



谢菲尔德中国学生学者联谊会

CHINESE STUDENTS AND SCHOLARS ASSOCIATION, SHEFFIELD

2022 年度

全年工作报告

第三十六届

谢菲尔德中国学生学者联谊会

二〇二三年三月一日

第三十六届谢菲尔德中国学联全体执委名单

主席：左宗佑

常务副主席：雷桓荣

运营副主席：陈子鹭

内务副主席：晁浩博

外务副主席：沙天翼

秘书部

部长：修佳宝（毕梦琪）

副部长：郝哲 聂晗（徐润劼）

执委：王煜洁 李梦楚 孟志博 石京泽 孙霄宇 石昕宇 王志懿 王宝萍 刘美彤 叶驰遐
吕小康 于思源

文体部

部长：张梓奥

副部长：李贺维儿

文艺组组长：张槟楠

体育组组长：叶国玺

期刊组组长：刘琦

执委：李嘉恒 黄诗涵 陈浩霖 梁尹 于耀淞 王佳豪 丁雅婷 肖知妤 王银可 白博洋
王月桐 王一晨 周润钰 陈心如 杨佳羽 林子安 俞忻泽 梁凯茹 纪红宇 邹靖文

宣传部

部长：李享

副部长：翟千 戚中好

抖音组组长：黄卓妍

微博组组长：徐江敏

原创组组长：关英辰

摄影组组长：江一旻

海报组组长：周新翊

微信组组长：贾寒敏

宣传部执委：卢芊孜 胡瑛婕 陆雨竹 张欣羽 马芯悦 银敏诗 谭欣彦 华逸格 刘斯越
黄曦铭 韩蔚翔 冯宇 韩英恺 邹思琪 王子骏 郭沅东 苏炜斌 赵璐 张瀚元 白云鹭
宋亦君 罗嘉怡 钱博一 刘诗怡 李佳楠 郭舒安 吴子涵 李天宇 刘汪洋 陈碧瑾
黄欣慧 陈子栖 李湘湘 安兰

组织部

组织部部长：程佳卉

组织部副部长：王一诺

策划组组长：张昕怡

人事组组长：李天怡

期刊组组长：刘琦

执委：王治菲 詹浩辉 孙语嫣 冯岩惠 张瑜 周歆玥 管泽曼 上官文青 毕甫鑫 刘天域
谭易汶 岳树彬 刘睿仪 刘雨菲 王子默 扈正灼 李桐羽 邵浩然 杨博天 任夏昀
邵嘉乾 方月盈 张婷

学术部

学术部部长：黄凡珂

副部长：徐启迪 武立群

学术部执委：朱璐琳 黄圣雅 陈紫怡 璩轶涵 齐洽妤 林欣薇 董馨阳 王童玉 卢周卉 刘迪诺 黄晨曦 陈玄凝 张琳 于骐铭 何俊安 何娅 齐济 邓添太 樊书 于青森 张文清 杨佳希

外联部

外联部部长：田方晴（贾清茹）

副部长：肖鑫洋 段玥言

外联部执委：张泱 桑泽源 解子欧 张能 王玉如 郑新丽 陈雅静 谷昕洋 李尚亦 刘治江 何凡 高苑 李卓琨

外事部

外事部部长：林正昕

副部长：陈奕荣

运营组组长：包玟静

信息组组长：袁驰承

联络组组长：高启轩

外事部执委：徐子涵 王敬凯 陆铭达 兰紫晴 朱奕恬 李婧一 何虹飞 王晶映 杨钦钦 赵一涵 刘林浩

财务部

部长：尹文杰

副部长：秦婧

执委：叶嘉禾 刘镇玮 王显 刘汉鹏 潘在经 朱子豪 田时雨

社团管理中心

社团管理中心主任：范育璞（安秋童 刘子轩）

组长：吴芷仪 李宇骁 施伟龙

执委：卢慧林 赵俊淇 林夕冉 沈静怡 刘濠鸣 江梓玮 王一晨 姚映澄 刘治璘 黎嘉兴 杨逸 赖雅婧 李柯含 张卢熙 李昊 陈媚 施嘉璇 陈明阳 王昊德

下属社团社长：刘茵阁（塔罗社社长） 张文清（编程社社长） 竺盛（编程社副社长） 曹欧尼（编程社副社长） 陈心宇（副社长） 吕岳恒（副社长） 乐欢（副社长） 文静（社长） 谭诒蔚（副社长）

总述

谢菲尔德中国学生学者联谊会成立于 1984 年，距今已历三十六届。二零二二年是全球新冠疫情后疫情时代开始的一年，谢菲尔德中国学生学者联谊会积极面对后疫情时代，诸多活动调整为线上线下双线并行，无论居家办公学习或前往参加活动的中国学生学者均能有效参与活动。

二零二二年是谢菲尔德中国学生学者联谊会蓬勃发展的又一年，本年度中谢菲尔德中国学生学者联谊会带领北英格兰地区各中国学生学者联谊会举办了包括“曼彻斯特领区学联行前会”等多场活动。与各其他中国学生学者联谊会保持积极沟通，以便保证即便学生在谢菲尔德地区以外城市需要帮助时能够积极响应。

这一年，谢菲尔德中国学生学者联谊会正在阔步前进，已经成为全英范围内最有影响力的中国学联之一。各部门细化工作安排，积极跟踪工作进展，各部门勇于创新，积极进取，将制度不断完善，如今，谢菲尔德中国学生学者联谊会以其制度化、标准化冠绝英伦。

这一年，谢菲尔德中国学生学者联谊会取得了很多人瞩目的成绩。这些成绩应归功于和谐的学联环境，融洽的部门关系，以及负责的各部执委。虽因疫情原因，为见面设置了诸多阻碍，但各部门工作仍有序进行。各部门间相互协作，执委间相互熟知，创造出了积极向上，高效稳定的工作环境。

这一年，对于谢菲尔德中国学生学者联谊会的执委是充满憧憬与期待的一年，各项建设稳步进行，各项活动稳步推进，各项政策稳步实施。执委用心负责的同时，对执委的各项保障工作也在积极开展，保障学生，优先执委，这八个字成为贯穿全年人事工作的主旋律。

这一年，社团管理中心由“组”到“部门”的转变使其能够更高效地为谢菲尔德地区的中国学子提供帮助，截止本年末，社团管理中心下辖成员近一千五百

余人，谢菲尔德中国学生学者联谊会总成员数近两千余人。

这一年以来，谢菲尔德中国学生学者联谊会的执委们向谢菲尔德地区中国学生学者展示出了身为谢菲中国学联人的风采与骄傲。如今在谢菲尔德地区，中国学生学者们在遇到困难的时候会相信佩戴徽章的执委们，谢菲尔德中国学生学者联谊会已成为谢菲尔德地区中国学生学者最强有力的坚实后盾。

本份工作总结融合各部部内工作总结与主席团工作总结，进行了汇编整理，作为第三十六届谢菲尔德中国学生学者联谊会对过去的二零二二年交付的一份完美答卷，该份总结也将继续鞭策与鼓励着一代代谢菲中国学联人继续前行。

目录

总述.....	I
一、 组织架构.....	1
二、 各职能部门工作进展.....	3
1. 秘书部.....	3
2. 组织部.....	5
3. 财务部.....	7
4. 宣传部.....	8
5. 文体部.....	10
6. 外联部.....	14
7. 外事部.....	15
8. 学术部.....	16
9. 社团管理中心.....	19
三、 创新点回顾.....	21
四、 大事件盘点.....	23
五、 对外联络成果.....	26
六、 总结.....	27
七、 附录.....	28
1. 附录一 财务部内部工作流程.....	28
2. 附录二 财务报销管理条例.....	32
3. 附录三 谢菲尔德中国学联活动预算申请，决算及报销流程.....	33
4. 附录四 谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理条例.....	34
5. 附录五 谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心星级评比实施方案	49
6. 附录六 谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心项目扶持计划.....	59

一、组织架构

本届学联组织架构包括主席，常务副主席、运营副主席、内务副主席、外务副主席各一名。设立九个部门，分别为秘书部、财务部、组织部、宣传部、文体部、外联部、外事部、学术部、社团管理中心（社团部），各部门由部长、副部长领导。部门下按照职能分工设立“组”，各组由组长领导完成各项职能分工工作。此外本届学联还设置特殊部门，离任干部管理中心，该部门主要职能为离任的学联干部提供必要的帮助与关怀以感谢其对学联的奉献。

四位副主席根据职能分工负责相应的部门与事务，其中常务副主席负责社团管理中心以及分担主席部分事务，运营副主席负责文体部、宣传部，外务副主席负责外事部、外联部、学术部，内务副主席负责秘书部、财务部、组织部。本届谢菲尔德中国学生学者联谊会采取副主席分管制，部门负责人为该部部长，分管副主席对所分管部门提供监督、指导与建议。

主席团由主席、常务副主席、运营副主席、外务副主席、内务副主席组成。

社团管理中心由于其体量之庞大，工作其复杂，管理之难度，故由常务副主席负责提供指导意见并协助管理，此外，由于谢菲尔德中国学生学者联谊会在本年度着手负责曼彻斯特领区学联事务，常务副主席分担主席部分本会内部管理事务，使决策能够更加准确精准，同时独立于组织部对执委提供关怀，为构建一支有“温度”的队伍提供强有力的支持。

其中由于学联中活动与宣传密不可分，作为交集最多的两个部门，由运营副主席管理能够最大程度上提升两部门效率，减少不必要的工作摩擦。另外，由于宣传部与文体部人数较多，因此两部门由运营副主席管理。

外事部与外联部在学联对外交流中发挥着重大作用，而同样为外务部门的学术部一方面可为以上两部提供支持，另一方面在讲座等活动中嘉宾与主讲人的邀

请离不开外事部与外联部的协助，另外帮助学生处理领保事件，提供法律援助的“法律援助中心”也隶属于学术部。因此三部为外务部门，由外务副主席管理。

秘书部、财务部、组织部三部为学联三大内务部门，活动中虽然很少出现，但学联的日常运营离不开内务部门的工作。并且财务部与外联部，分别负责开源节流，将之划开可以使两部能够更加有序的运行。内务三部门由内务副主席管理。

二、各职能部门工作进展

二零二二年五月三十日，第三十六届谢菲尔德中国学生学者联谊会主席团向各部更新了各部门的工作流程规定（【2022】1号-9号），其中涵盖了各部主要负责事项与具体工作流程。

1. 秘书部

秘书部工作分为两方面，运营与维护。运营包括：微信小助手号、微信群管理，小红书，知乎与 Instagram 平台。维护工作包括：会议与文件整理、物资维护、会员管理中心与邮箱管理。整体来说，本年度秘书部各项工作回归常态，并为大多数工作制定了相应的规则与条款，为各项工作的有序开展奠定了坚实的基础。

运营工作：

微信小助手号日常负责微信群运营，主要包括回复咨询以及拉群等工作。目前小助手号数量为三个。相比去年，小助手运营区分淡季与旺季，淡季分别由三位工作人员长期回复，而旺季则更改为两名工作人员轮番回复，以便能更及时回复消息。

微信群分配至专人管理，各群设立了具体群规定，维护人员负责剔除广告、代写，避免私人换汇以及处理进群邀请等工作。同时，针对学生需求进行深入思考，并据此改进群聊体系。新生入学加入不同群聊的目的有所不同，新生加入学院群的目的为能够交流入学信息，而原有学院群为每年更迭，失去了建立该群聊的原有意义。为此，秘书部迭代了学院群规划，取消学院群每年一更新的传统，保留各学院群老群，打开年级壁垒，让新生能够直接进入原有群聊，迅速融入学院学术环境，增加与学长学姐的交流机会，使得各学院群成为学生熟悉留英学习生活的纽带，实现让新老学生互相接触沟通的更高价值。同时，无需每年重新运营新群，降低了人工成本，简化运营模式，为创造更好的学术交流环境奠定了基础。

针对秘书部运营的小红书、知乎、Instagram 平台的各自特点，优化平台价值，整合形成了《秘书部运营计划书》，并以此为蓝本进行升级。

小红书保持周更，积攒了 3350 个粉丝，相比上一年增加 1246 名粉丝，累计获赞 8363。内容大部分是生活好物，学习 tips，城市图片和学联活动的分享。小红书组为发挥更大作用，特别增加小红书与学联活动的互动及与学联下辖社团的联动性。同时，强化小红书平台年轻化的特点，改变运营策略。为此，小红书组协同宣传部，紧跟时事热点，发觉并抓住留学生关注的内容；从推荐页找到点赞较高的内容主题，进行自我创作或者借鉴；并且优化文案质量，保证封面统一，采用适当标题提高浏览量，内容格式调理清晰，添加相应标签简化内容，增加粉丝粘性。

知乎自二零二零年初复更以来共发 102 篇文章，积攒粉丝 739 个。内容基本是学习生活 tips，学联活动，新生手册和疫情相关推文。在过去一年中主要解决了原有问题并拟定了下一步运营方略。现阶段知乎运营组在维持之前的运营模式的同时也尝试将扩展问答版块领域，主要受众群体为需要获得有效信息的中国留学生。知乎问答板块展开诸多细分领域，其中适合学联账号内容输出的细分领域有欧洲旅游、留学、雅思考试、留学英国等领域。

Instagram 自二零二零年初复更以来基本保持周更，积攒粉丝 450 个，同比增长 25%。内容为 SU 活动更新，谢菲尔德中国学生学者联谊会活动照片和谢菲尔德图片投稿以及谢菲尔德生活那些事专栏。根据 INS 本身多元化，本土化，国际化的特点，积极拓展新的运营方向，联系本地生活和中国学生的平台，做好文化交流大使的作用。内容上每个月根据当月时事热点拟定主题并发布适合的相关内容。发布各类活动照片，例如：谢菲尔德中国学生学者联谊会春晚节目审核的图片、春晚彩排的图片视频等等。内容上不限于谢菲尔德中国学生学者联谊会活动，也包含谢菲尔德大学、谢菲尔德哈勒姆大学以及谢菲尔德市政厅等举办的各种活动。发布内容上考虑到 INS 的受众多为英语使用者以及留学生，有利于打开留学生开放化交流生态。为此，主页介绍及文案改用中英文双语形式，并

在一些开放性且国际化的活动时(如文化节、春晚)增加相关话题以及同城 tag, 以便于增加英国其他国家和民族的学生的了解, 向有意向了解中国的本地人提供渠道与平台, 从而更好的输出中国文化。

维护工作:

继续延续会议记录模板以供各部门使用, 二零二二共记录全体执委大会 2 次, 理事会 28 次, 核心干部会议 9 次, 秘书部会议 6 次, 财务部会议 1 次, 组织部会议 3 次, 文体部会议 3 次, 会议记录均逐一保存并存档在秘书部专用 Google Drive 内, 以便后续查看。

对学联仓库物资创建了《物资表》, 目前学联仓库物资出库入库均有专人记录。规范化了学联仓库物资表的使用, 每月安排专人整理物资并且对物资数目进行更新。

会员管理中心, 规范化了会员管理中心工作职责, 继续为谢菲尔德地区中国学者提供办理会员卡服务, 每月安排会员卡线下发放工作, 各个发放点均安排会员卡管理中心工作人员解答办理及售后相关问题, 创建了二维码记录会员卡持卡人信息, 编辑整理制成《会员信息表》。

2. 组织部

组织部是学联的内务部门之一, 下辖三个小组: 人事组、策划组、期刊组, 致力于凝聚学联各个部门, 为全体执委提供保障。随着疫情转好, 本年度, 组织部的各项工作和活动全面回归线下, 有序开展, 在往年惯有工作内容的基础上, 组织部也对部分工作进行了革新。

人事组:

工作主要包括管理人事档案、组织招新、召开全体大会和换届大会、开具各类人事证明。本年度更新了人事档案系统; 组织了春季、秋季两次招新, 共招纳

129 名执委；于四月和十一月分别组织召开了换届大会和第三十六届全体大会；共开具离任证明 90 份，在职证明 5 份，活动工作证明 239 份。

策划组：

主要负责发送生日和节日祝福、执委物资发放、组织执委团建、策划和举办部分活动。本年度，策划组按照每月轮班制，向全体执委发送了当日生日祝福和重大节日祝福邮件。从部分邮件反馈来看，祝福邮件增强了执委对学联的认同感和归属感，也增加了组织部策划组执委的工作成就感。于两次大会和暑期向执委发放了若干物资，尤其是口罩、消毒湿巾、药等防疫物资。

暑假期间，由于疫情政策原因，很多执委滞留英国，为了充实执委的暑期生活，促进执委们相互熟悉，策划组举办了两次出行团建。七月，23 名执委参加了农场团建，一同前往大型浆果农场，采摘草莓、黑莓等软果，品尝最新鲜的水果，体验丰收和分享的快乐。八月，37 名执委共赴布里斯托热气球嘉年华，沉浸式感受了大型野餐和室外灯光音乐秀。

为帮助谢菲尔德地区中国留学生了解英国当地文化，策划组负责策划和举办十月的万圣节活动。往年，万圣节活动是一项以游戏为主的内部活动，因疫情，该活动停办了两年，今年万圣节活动终于如约回归，不同以往的是今年转换了 party 新形式，也由学联内部活动转向面对所有中国留学生。前期通过学联公众号、小红书、微博等平台对活动进行宣传，同时也通过 5 次地推进行推广。活动当天，到场的参与者超出预期，达到 500 人，现场到处充满欢乐的氛围，暖场后，活动进入高潮，全场持续沸腾。活动结束后收到一些参与者的积极反馈，表示参与这次万圣节活动是他们参加过最开心的华人 party，是在异国他乡度过的最快乐的一天。本届策划组以及组织部全体成员都展现了极高的凝聚力、创新性、积极性和优秀的工作能力。

期刊组：

作为新成立不久的组别，收集和整理了三十五届各部门的大小活动，对内容

进行编写、配图、编辑、排版、美工设计，完成了第一期，并刊印成册。该三十五届刊作为内部刊物，已发放给三十五届全体执委。目前第二期—三十六届刊正在编辑中，将于二零二三年发行。



图表 1 – 三十五届期刊封面

3. 财务部

在这一年中，财务部依据财务制度，积极推进工作流程，为学联完善并执行正规化制度化的财务体系。

部门成立以来，为完善财务管理制度，根据部门工作章程，先后更新了部门内部工作流程、报销管理条例、预算申请、决算、报销流程等内部流程文件。推进模式化工作，更新了预算表、决算表、报销表及报销系统。其中，预算申请和报销系统都可以在企业微信 App 内完成，从而简化了工作流程并提高了工作

效率。同时继续使用专属 Google Drive，对于 所有文件进行存档，便于查询和复核。二零二二年度财务部共处理报销 36 份。二零二二年度，学联的主要人民币支出项目为新生行前会和春晚，分别占本会人民币总支出的 44.9%和 51.6%。由于今年本会的主要活动基本线下举行，活动经费的支出以英镑支出为主。

财务部参与并为其提供预算工作的大型线下活动有：新生行前会、迎新系列活动、文化节、谢菲好声音、万圣节活动和春晚。在活动期间，财务部均积极配合，努力工作，为增强谢菲尔德中国学联的影响力和促进谢菲尔德地区学生学者间交流做出了贡献。

过去的一年里，在各部门的配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，积极配合其他部门，出色的完成了各项财务工作。

4. 宣传部

宣传部下辖新媒体微信组、新媒体原创组、新媒体微博组、抖音组、摄影组以及海报设计组共六组。

微信组：

二零二二年五月换届至今，“今日新闻”成为微信组的主要推送题材。六月一日起，微信公众号保持高频次更新谢菲尔德及约克郡周边地区当日新闻内容，至今已有将近八个月的时间，共计更新新闻 107 篇。同时微信组成员完成了学联各项大型活动的线上宣传工作，编辑并排版了新生行前见面会、迎新嘉年华、万圣节活动、学联招新、谢菲好声音、中国文化节、谢菲尔德学联春晚等活动的相关推文。微信公众号关注人数突破 3.05 万。换届以来，微信组成员高度配合，高效工作，使微信公众号保持每日更新，今后将持续输出更多优质推文作品。

自换届至今共发布微信推文 515 条，截止二零二三年一月十八日微信公众号粉丝数为 30550 人，换届 212 天(7 个月 28 天)以来共增长粉丝数 9613 人，粉丝增长量达去年粉丝增量的 1.78 倍。

原创组：

原创组专注发布原创推文。内容覆盖每周固定推文板块 CSSA 周推，谢菲尔德开学好物分享，免签国风景，毕业季与开学季学生感受，黑五购物计划等推文共 27 篇。原创组坚持与各组合作，二零二二年原创组与海报组合作完成推文【毕业季回忆】；与摄影组合作完成推文【谢菲秋冬宝藏街道】；与微信组合作共同编排【谢菲每日新闻】。二零二二年五月换届以来，原创组成员用心创作每一篇推文，每篇原创推文的保质保量，为谢菲尔德地区中国学生做提供准确丰富的信息与活动。

微博组：

从组长的换届到组员的毕业，从一人独挡一面，到后来招新和来自原创组新板块的支持，微博组逐渐走向正轨。粉丝数量突破新高(6.2 万)，几个新栏目也在尝试和摸索中，逐渐找到新的文案调性和板块的风格。

其中 CSSA 闲谈留学生树洞系列稳步展开，进行了前一年 CASS 闲谈的延续和第一期喊话 Bot 的投稿和发布。在原创组、微信组、摄影展和海报组的支持下微博的话题十分新意，受到了同学们的喜爱，互动量非常高。使得微博的活跃粉丝从学联执委扩散到更多对微博内容感兴趣的同学。

	初始发送日期	推送总期数	总浏览量
CASS 闲谈	2021-2-1	30 期	38.86 万
CASS 喊话 bot	2022-7-17	5	5.4 万
电影推荐	22-9-3	6	6.1
机智的公寓生活	22-3-17	4	4.9
谢菲周边游	22-4-17	4	5

微博组能够进行有效、明确的内容分工，并在内容发出后及时向学联群内反馈，在有效的时间内利用微博系统机制，扩大推广面，进而获得更高的阅读与互动量。目前，日均阅读量可达至少 1500+，互动总数突破 6000+，创作数量突破 520+，粉丝数增长一万有余。部分内容发出后当天和次日阅读量均可破万。

抖音组：

抖音组专注发布关于谢菲尔德衣食住行视频，内容旨在更好地帮助留学生在谢菲的生活。在这一年里，抖音组完成了谢菲日常娱乐活动、谢菲暑期活动、新生攻略、英国省钱攻略、圣诞活动等主题，共计 50 余条视频，播放量均在 2500 以上。在这一年里，抖音“23 年上半年英国演唱会汇总”视频获得了最高浏览量和点赞量，分别是 9.2 万浏览量和 1765 和点赞量，并被 1213 位用户转发。自二零二二年招新以来，抖音组的所有成员都积极参与每项任务，用心创作和剪辑每一条视频，力争视频达到最优化播出。

海报组：

海报组专注为微信公众号和大型活动提供平面设计支持。内容包含两场国内行前会的海报和宣传册、谢菲尔德新生系列活动海报、学联会员卡、谢菲小漫画插图、二零二三春晚海报、门票、抽奖券、节目单等大小工作 10 余项。自招新以来，海报组成员积极配合各项项目安排，在保证质量的前提下尽快提供设计素材，为谢菲尔德行前会、谢菲好声音、谢菲尔德中国学生学者联谊会春晚等重要活动贡献了自己的力量。海报不大，创造神话，在未来一年里海报组将能继续保质保量的完成任务，并招收更多志同道合的学生加入。

摄影组：

摄影组完成了多次学联拍摄任务。其中包括万圣节 party 图片，谢菲超市、中餐、校园篇的新生 vlog、宣传部的部门宣传片、三十六届换届大会、文化节、谢菲好声音、三次谢菲春晚节目审核以及谢菲春晚的先导片等活动的拍摄工作。从前期策划到中期拍摄再到后期剪辑，每一位摄影组的成员各司其职，保证了任务的高效推进和最终成果的落地。去年新加入的成员们也在每项任务中都积极参与，积极参与组内会议，圆满完成了各项拍摄剪辑的工作。

5. 文体部

文体部作为谢菲尔德中国学联主要活动部门之一，负责举办各种文艺体育类竞技娱乐活动。第三十六届文体部依然传承了往届的传统与风采。二零二二年秋

季，文体部正式做出结构改革。将文艺体育两组制更改为下辖策划组，宣发组，活动组的新型组织架构。新文体部分组将以职能为分类，发挥各执委特点特长，更高效地进行活动的组织策划工作。同时以职能分组更便于相关干部管理，能针对性地培养新人。部门内的工作不仅限于组内工作，需要灵活分配和调度。各组则在活动中提供相对应的专业帮助，使各活动顺利进行。本届文体部自完成换届后保留文体部决策委员会，人员构成为部门内部各级干部，工作内容为对部门执委任免，日常运营进行讨论并决策。

活动方面：

文体部是学联中重要的活动部门，作为学联对外活动的主要窗口部门，活动的好坏与规模直接关系谢菲尔德地区中国学生的体验，并能通过活动展示学联的生命力与活跃性。三十六届文体部活动力求创新化、规范化和长效化，完善活动策划，加强专业性研究，设置全面有效的策划体系。同时，提高活动的可持续发展性和延续性，致力于打造系列型活动，多打“组合拳”，每一年的项目相互关联相互铺垫，本届文体部不断完善和改进策划案，目标为使得各项策划可随时作为蓝本使用，并为计划的可实现的活动提前做好策划初稿进行准备，期待日后可结合当年的实际环境和现有情况在初稿和蓝本的基础上进行调整和发展。

迎新系列活动之谢菲一日游：

本次迎新系列活动升级为谢菲尔德中国学生学者联谊会范围内的大型活动，文体部在本次活动中主要负责迎新一日游。一日游五条线路各具特色又各不相同，还有自制的可爱打卡手册，惊喜不断。很好的将迎新系列活动活动推向高潮。本次一日游共设计了五条路线。在以往市中心一日游及宜家一日游的基础上，创新推出了三条周边旅游路线。并为各路线创新命名。

● Tour 1: 市中心一日游

时间：9.25

活动方式：步行

参与人数：24 人

活动总结：今年市中心一日游的策划在去年一日游成功策划案上稍加修改对路线做了细致更新

- Tour 2：家装大选购 (IKEA)

时间：10.1

活动方式：包车

参与人数：12 人

活动总结：在宜家路线的时间挑选中出现了问题，出行之日过于晚，已经错过了大家刚到英国购买家居用品的高峰期，造成了真正出行人数过少，也更加坚定了以后的活动中做好前期调研的重要性。

- Tour 3：漫游·傲慢与偏见 (Chatsworth House)

时间：10.2

活动方式：包车

参与人数：89 人

活动总结：本次活动的最高人数线路，达到了 89 人，对工作人员产生了压力，但每一位工作人员都尽职尽责的完成了自己的工作。在联络过程中也与查茨沃斯庄园的销售部门取得了联系，在之后的活动中也能加以运用。

- Tour 4：我想和羊驼交个朋友 (Mayfield Alpacas Animal Park)

时间：10.8

活动方式：包车

参与人数：87 人

活动总结：本条路线也是报名人数众多，达到了 87 人。工作人员们都为此付出了更多的艰辛，在之后可以在本条路线的基础上，扩展了探索新的真正可以摸和遛羊驼的小型体验类活动。Holly Hagg Community Farm Alpacas, Long Lane off, Back Ln, Stephen Hill, Sheffield S10 5AG

- Tour 5：冲入云端 (Alton Towers)

时间：10.9

活动方式：包车

参与人数：43 人

活动总结：本条线路最终报名人数也在 43 人，达到预期效果。在出发时，便出现了有个别人员迟到导致大家集体等候的现象，在之后的活动中应提前做好签到准备，增加签到效率。签到人员也应该同时做好人数清点，可避免每次清点人数都需要对名字再次点名，统计人数时，只要总人数没错就可以完成清点，增加清点效率，减少工作失误。

本次谢菲一日游系列活动，总体来说是一次非常成功的活动，为刚刚到达谢菲尔德的新生提供了一次充实，可靠，契合需求的外出游玩机会。受到了参与者的一致好评。但在这个过程中，也发现了一些失误及不足。在之后的活动中，如出现多车出行，因考虑分车到个人，进一步增加现场签到效率，减少工作失误。本次活动中，每一位文体部工作人员尽职尽责，出色的完成了各项任务。

谢菲好声音：

谢菲好声音活动作为谢菲尔德中国学联多年来连续举办的传统文艺活动之一，是众多热爱唱歌的中国学子一展歌喉、展现特长、欣赏音乐的主要文艺晚会类活动，在文体部全年工作计划中也是极为重要的一环，承担着承上启下的重要作用，既要承接迎新系列活动的热度，同时要为即将到来的谢菲尔德春晚的举办打好基础，做好铺垫和准备工作。二零二二年十月初，文体部内部正式成立好声音策划组开始策划工作，第一次实验策划组的新模式，保险起见由部长担任总策划，策划组组长担任活动策划组组长使用策划组工作的新模式进行策划。本次谢菲好声音活动是一场大型的歌手活动，共分为线上海选与线下决赛两部分。

活动当天现场气氛十分火热，共超三百名中外观众线下购票入场观赛，时隔一年，谢菲好声音的视听盛宴再次伴随着漫天大雪与我们如约而至，热血沸腾的决赛现场带给我们惊喜的同时，也让初冬的谢菲多了一丝暖意。整体来说本届谢菲好声音活动获得了巨大成功，这离不开所有不论前期或现场工作人员的共同努力。

6. 外联部

外联部本年度对接商家超过 150 家，共签订合同 110 份，较上一年度同比增长 23%。随着中英两国疫情形势好转，本年度部门招商工作也更加顺畅，各执委也展示出了高超的洽谈技巧，使得本年度外联赞助金额较上一年度同比增长 34%。外联部的日常工作由会员卡项目、新媒体赞助及活动招商三部分组成。

会员卡项目是自外联部换届伊始便开始进行对接的工作。秉承着面向在谢菲尔德地区全体中国学生学者提供服务的宗旨，外联部会员卡项目组前期通过学联微信公众号展开调研，发布“我最喜爱的谢菲尔德宝藏商家”投票，最终遴选出餐饮、奶茶甜品、生鲜超市、快递物流、生活其他 6 类商家并进行会员卡项目洽谈。最终，外联部本年度共签署会员卡合同 26 份、合作商家 26 家，其中包含餐饮甜品类 16 家、生鲜超市 3 家、快递物流 2 家、生活及娱乐 5 家（注：部分商家为同一企业旗下）。较上一年度同比增长 8%。

由于疫情影响，线上宣传逐渐变成各商家首选的合作方式。外联部以“谢菲尔德中国学联”微信公众号这一学联各类社交媒体宣传方式中最有影响力的平台为阵地，与宣传部展开密切合作，使得微信公众号合作成为外联部与商家合作最稳定的推广项目之一，并最终作为外联部招商的中枢方式。在部门这一年度所接触的商家中，有 70% 表示对微信推文推广感兴趣；在本年度签订的合同总数中，微信公众号推广合同占比 75%，是商家与学联签订年度合作的首要方式。

在学联每年度举办的各类大中小型活动丰富谢菲地区中国学生学者留学生活的同时，外联部也需要积极与有意向的商家洽谈赞助事宜并与学联其他各部门紧密配合，以保证各项活动的顺利举办。新生行前会作为学联在国内的大型线下及各类型商家最为感兴趣的活动中之一，外联部不仅要进行常规招商，还需要寻找场地赞助、参与现场维护等事宜。2022 新生行前会中积极寻找赞助商支持，在北京、杭州与深圳三地及线上顺利举办四场活动。

第三十六届外联部执委在本年度的工作中都展现出了优秀的外联工作能力，并在例会中总结了在与商家洽谈过程中所使用的合同撰写、危机解决方案以及商家反馈等。我们反思总结了在项目策划和宣传转化率方面的问题以及疫情的不确定性可能带来的影响，积极调整招商方案以应用到未来后续的其他活动中。

7. 外事部

外事部分为文化组，信息组，联络组，运营组四个组别，各组设置组长。本年度外事部分工明确，勇于创新，使得外事部各项工作顺利进行。

文化组主要负责发布 Facebook 和 Twitter 的日常推文，宣传、推广中国文化。除了每周编辑发送孔院汉英角的推文，本年度组织进行了对于中国传统节气和节日的介绍推文。在组长的带领下，文化组通过以上两个平台传播中国传统文化，建立起与当地社交平台交流的桥梁。

信息组主要负责每周周推推文撰写。每周对谢菲尔德大学与谢菲尔德哈勒姆大学 Student Union 及城市周围的活动进行挖掘，丰富学生的课余生活。新一届的信息组成员，在组长的带领下，高效认真地负责该组的日常工作，每周按时将文案提交宣传部进行排版发布。

联络组主要负责与谢菲尔德孔子学院对接，以及和其他非营利性机构、公益性机构的联络。本年度与孔院保持良好合作关系，除了继续汉英角的宣传，还协助举办了中秋诗会，负责摄影展等活动的宣传。十一月，在孔院的协助下，联络组成功举办了 Chinese Day 文化节活动，为谢菲留学生和对中国文化感兴趣的当地学生提供交流的平台。

运营组主要负责学联网站的文章更新及搜狐号的运营。网站的文章更新自二零二一年八月起交由外事部运营组负责，将每日学联公众号的文章转载至网站。截至目前，搜狐号总浏览量达 24.09 万。

中国文化节活动（Chinese day）

二零二二年十一月十一日下午，外事部成功举办了第三届 Chinese Day 中国文化节。

自九月底，外事部成员开启了活动的策划。九月份，活动各方面的筹备便逐步提上日程：功能区划分，游戏策划，设计海报、门票、银票，编辑宣传文案，与孔院对接，工作人员的安排，现场各项应急备案的准备等，每一项内容都经历了反复的推敲和打磨。该活动吸引了一众中外学生学者，并对活动展现出了极大的兴趣。

活动现场分为五部分，分别为阳关、钱庄、袁记商肆、七山雅集、四艺杏坛。参与者在阳关进行检票并领取供打卡的礼品兑换券，可在钱庄换取银票，并顺路前往袁记商肆购买童年零食和饮品。四艺杏坛文化气息十足。包括茶艺、古筝、汉服、书法、剪纸、国画等传统艺术的现场展示。七山雅集作为游戏区，一直人声鼎沸，有捡豆子、多米诺骨牌、文化知识竞答、你比划我猜、首字母组词等游戏；在棋牌区有麻将、象棋、围棋；内场中还有跳皮筋、跳格子、投壶等童年游戏。

总体来说，通过该活动，向谢菲的国际友人推广了中国文化，促进了中国文化的传播。

8. 学术部

学术部主要职责除承办各类学术讲座外，学术部成立了法律援助中心。该中心负责为在谢菲尔德地区的中国学生学者提供必要的法律援助。与秘书部建立连接，在秘书部助手号接到不确定的问题时，向法律援助中心进行反馈，由法律援助中心成员负责解答。在法律援助中心成立以来，多次帮助谢菲尔德地区中国学生解决切身实际问题，与秘书部小助手共同建立起为保障谢菲尔德地区中国学生学者最坚实有力的后盾。

在活动方面，学术部先后举办了多场讲座，讲座对象涵盖从新生到即将毕业回国的学生，从本预的学生一直到即将申请博士的学生。涵盖范围之广，讲座准备之精良，流程内容之充分，切实的为谢菲尔德地区中国学子带去了及时有效并准确的建议与指导。在后疫情时代，讲座逐渐恢复至线下，学术部迅速调整策略，在讲座前做好充足准备，经过仔细的彩排后，将一场场的异彩纷呈的讲座展现在了谢菲尔德学子们面前。

海归政策交流会：（2022.6.25）

近年来，受到疫情形势的影响，国内外的就业形势相对来说变得比较严峻，越来越多的留学生开始思考毕业后的发展问题，对于是否留在海外找工作还是回国发展的问题犹豫不定。因此海归政策交流会应运而生，以便谢菲尔德地区中国学子可以对回国发展的形势和前景增进了解。本次活动从以下五个方面进行了详细的解读：

- 1) 如今的回国政策
- 2) 留学生归国认证及学术证明应该怎么拿
- 3) 免税购车的政策及购买方式
- 4) 对留学生创业政策支持的城市有哪些
- 5) 如今的落户政策

新生见面会 （2022.09.24）

转眼九月，秋意渐浓，在新生入学之际，新生见面会作为帮助学生快速熟悉环境，了解必要信息的活动成功举办。本次见面会历时三个月精心准备，内容丰富并设计了现场互动答疑环节，从以下四个方面展开，为谢菲尔德地区中国学子解答迷茫和困惑，使他们能更迅速更好的融入英国当地的生活。

- 1) 学习规划提前做
- 2) 休闲生活事事通：从日常吃喝玩乐，到疫苗接种，银行卡办理，警局注册等的重要事宜办理指南。
- 3) 法律援助哪里寻：本次见面会解读了英国当地的安全注意事项，法律援助知识，和留学生领事保护等内容。

4) 轻松交友看这里：新生见面会也是大家认识新朋友的好机会。不同专业不同年级，五湖四海的同学们聚在一起，融入新环境，享受新生活。

硕士申请经验分享会（2022.12.03）

2023 Fall 的硕士申请在而十二月份正在如火如荼的进行，越来越多的本科同学加入了申请队伍中，一些学生们已经投递了心仪的目标院校，但是还有一些学生在为申请一筹莫展。本次经验分享会在申请季为学生们带去了干货满满，纯享版硕士申请经验分享会。

本预升本经验分享会（2022.12.04）

总结前九届举办经验，本次请到了三位已入读本科的同学。他们其中有国际高中背景，也有谢菲预科经历，十分了解各种途径的本科申请渠道。通过她们的讲解，大家可以更加全面的了解本科申请的过程。并且在讲座之后，在问答环节中，也设置了多位经验丰富的学长学姐有针对性的提供了各种申请经验与技巧。

博士申请经验分享会（2022.12.10）

有的人为了完成更高的学术理想，想在自己感兴趣的领域获取更深度的知识。有的人追求以后更好的职场发展，知识改变命运，获得更好的工资和待遇。有的人喜欢科研生活，想以此为职业，进高校当高校教师或者在研究机构。但是很多学子并不清楚如何才知道自己适不适合读博士，博士申请的条件有哪些，申请流程是怎样的，如何选择合适的课题和导师，Research proposal 如何写，如何向导师“套磁”等等疑问。为了帮助学生们揭开这些疑惑，学术部于十二月准备了这场博士申请经验分享活动。

日常工作

自一月十六日起定期发布高校招聘推文，并且在之后每周三都实时更新国内各高校的招聘简章。推文截止目前已经共计发出 23 篇。

学术部法律援助中心：

本届学术部依旧负责运营学联法律援助中心。本届法援中心累计接收相关援助案例十余起，援助成果显著，得到了学生及家长的广泛好评。

总体来看，本年谢菲尔德地区治安较为良好，但在后疫情时代，电信诈骗等针对留学生的案件仍时有发生。针对此类情况，学联法援将会继续做好相关宣传工作，及时跟进处理案件，力争让每一位谢菲尔德地区的学生及家长安心放心，真正让平安留学落到实处。

9. 社团管理中心

社团管理中心是负责管理、维护和引导谢菲尔德中国学生学者联谊会下辖各社团积极良好发展的职能部门。为了满足更多的社团活动服务需求，社团管理中心在二零二零年从文体部门下设小组独立成为一个正式的部门，再之后的一年中，不断摸索运营方案与工作模式。基于以往经验与，在上一年中对社团管理中心进行了改革与调整。

更新完善了《社团管理中心管理条例》（附录 4），为下辖社团的健康运营提供了方向。其次为了使各下辖社团能够健康运营并为谢菲尔德地区中国学生学者提供更多课余活动，先后启动了《社团管理中心社团星级评比实施方案》与《社团管理中心项目扶持计划》（附录 5、6）两项计划。通过定期对各下辖社团进行评比，提高社团内部活力。并且为促进各社团积极为谢菲尔德地区学子举办良性活动，增设了项目扶持计划，为优秀的社团活动提供基本支持。同时，社团管理中心内部从三个小组整改为四组：活动组，宣传组，管理组和评议组。

活动组

活动组日常为社团提供活动策划指导，撰写规章制度，并为社团管理中心及社团策划团建活动加强团队凝聚力。二零二二年十月份，在社团管理中心成功举办了社团管理中心首届迎新嘉年华活动，并且有将近 700 人参与到活动中。其次，活动组分别在十一月与十二月策划并成功举办了社团管理中心部门内的线下

团建以及十二月十六日的众多社团成员参与的旅游活动。

宣传组

文案组是社团活动宣传中最重要的组别，文案组在每次社团活动前后都需要进行文案润色，排版整理及发布。自二零二一年十月社团中心微信公众号正式开始使用，发布了将近 40 篇原创推文(包括对 15 个社团的介绍、活动推广和活动总结) 单篇推文浏览量最高达近 600 次左右，总阅读量达 12600 次，公众号总粉丝数在上一年增长了 17%。

管理组

管理组的社团管理员为社团与社团中心间的重要纽带，需要完成上传下达的工作，协助社长，财长和秘书长管理各社团群，平均每个指导员需要对接 4-5 个社团。各社团纳新时，需要由社团管理员进行问题解答，纳新注册。过去的一年运营组大约进行了 1000 余次的人员拉群，信息注册工作。

在过去的一年里，新成立社团 3 个，分别为塔罗社、飞盘社、音乐社。截至目前， 社团管理中心下辖社团共 15 个，总注册次数超过 1500 人。相比去年，新增社团 3 个，总注册人数增长了近 2 倍。

本年管理组制作并完善了以下规章制度：

1. 制定社长，秘书长，财长的职责说明
2. 优秀社团以及优秀社员的证书制作
3. 社长，财长和秘书长的聘书制作

评议组

评议组是为配合《项目扶持计划》及《星级评比计划》新成立的组别。主要负责对社团进行评星，考察并且和社团有适当的交流。在这个过程中，评议组会及时给出反馈和建议，以更好地促进社团的发展，给谢菲尔德中国留学生提供良好的社团环境。在十一月份，已尝试首次对社团的星级评比，社团也积极参与号召，主动提交社团已注册的成员名单，财务支出，以及每月社团活动举办情况。

三、 创新点回顾

制度化、模范化、标准化、程序化的工作体系

从《章程》的审核通过，到社团管理中心部门的改革和革新。从财务部完善财务报销体系，到组织部人事档案的实施。各部门在本年度继续完善部门的工作体系，使优秀的部门运营方式能够得到传承。这些规范化的工作体系也使得各部门可以按部就班高效运作。制度的革新能使学联实现根本性、全局性的发展，同时也会使这种发展具有稳定性和长期性。如果说，制度化体现了有法可依、有章可循，那么，规范化和程序化就体现了有法能依、有章能循。

创新负责、细心大胆的活动策划

在后疫情时代，还面临着包括电信诈骗等多重挑战。各类活动不但能够为海外留学生提供社交的平台，还能通过各类活动大幅减少留学生心理问题发生的几率。本年度，在各项活动中勇敢创新，积极探讨，对以往不熟知不了解，甚至没有接触过的领域，积极探索，主动学习。在活动策划上敢于挑战未接触的领域，对于各类线下活动，为适应后疫情时代，多数活动中也采取了线上线下并行的方式。甚至很多活动举办后，被其他学联纷纷借鉴。各部门在活动前期进行模拟、彩排，保证活动正式举办时可万无一失。挑战与机遇并存，而正是因为一次次挑战，为各部门提供了机遇，可以摆脱开以往活动束缚，谋求发展。

各司其职，协同合作的良好工作关系

各部门对本部门职能了解清楚，部门内按照不同的职能精准划分小组，以人为单位，以组为建制，以部为后盾，使得各项工作能够迅速高效地完成。分管副主席作为各部间最牢靠的粘合剂，各部间紧密配合，大部分活动或日常工作均需要几个部门协同作战，在协作中，也为各部门奠定了深厚的友谊基础。使各部门执委能够相识，熟知，在学联中建立起了良好和睦的工作关系。

善于思考，谋求革新的学联队伍

各部门工作并未循规蹈矩，以往届为标准。而是善于思考，勤于探索。因此，

才能够创造一个又一个的奇迹。学联下辖多个宣传平台，分布于各部之中，各部门按照各平台不同属性，制定了不同的运营管理方针，使学联的各平台不再是“统一播报”，而是逐渐变成根据平台用户群体，传达多元化，多角度，多方面的不同信息和声音。各活动举办后，各部门也积极进行回顾与总结，将活动闪光点继续在下一次活动中呈现，对于不足之处在下一次活动中进行避免。善于思考，勤于反思，谋求革新，不畏艰难是对本年度学联队伍中执委的最好评价。

初心易得，始终难守。不忘初心，方得始终的工作态度

本年度谢菲尔德中国学生学者联谊会先后处理了多起学生领保案件。在案件发生后，谢菲尔德中国学联执委第一时间到达现场，并积极参与寻找或安抚学生，向其了解情况。其后协助驻曼彻斯特总领事馆、校方、警方，为学生提供必要的帮助和慰问，使其能够尽快走出心理阴影回归正常学习生活。学联建立的初心是能够为谢菲尔德地区中国学子提供交流平台，保障其安全，为其解决问题，创造丰富多彩的学生生活环境。时至今日，初心未改。

四、大事件盘点

1月1日	发布谢菲尔德中国学联 2022 新年贺词
1月1日	启动中英《探索视角》摄影大赛
1月9日	正式开启 2022 谢菲尔德春节联欢晚会活动
2月13日	举办 2022 谢菲尔德春节联欢晚会
2月16日	向谢菲尔德地区困难中国学子发放 “春节包”
2月23日	开启 “新年话新事” 征稿活动
2月25日	启动春节招新
2月28日	开始组建 2022 年新生群
3月12日	举办曼彻斯特领区博士经验分享会
3月12日	春季篮球比赛吉祥物征名活动启动
3月15日	【映像·春日】谢菲摄影大赛开始征稿
3月19日	“寅虎杯” 篮球赛开启报名
4月1日	举办 “寅虎杯” 篮球赛
4月5日	社团管理中心开始接受新社团注册
4月9日	第三十五届谢菲尔德中国学联选举委员会成立
4月10日	发布 “提醒谢菲地区中国留学生注意人身安全” 提醒
4月30日	顺利召开第三十六届谢菲尔德中国学联主席团换届选举大会
5月1日	顺利召开第三十六届谢菲尔德中国学联部门换届选举大会
5月1日	举办 2022 曼彻斯特领区学联新生见面会筹备会议
5月10日	按照谢菲尔德中国学联章程开启交接程序
5月29日	参与第八届 “全英中华端午龙舟会”
6月1日	第三十六届谢菲尔德中国学生学者联谊会组建完毕
6月7日	发布人民日报《数字浪潮》征稿活动
6月25日	举办 2022 “海归” 政策交流会讲座
6月30日	2022 谢菲尔德中国学联新生见面会正式接受报名
7月1日	2022 曼彻斯特领区学联新生见面会正式接受报名
7月30日	举办 2022 谢菲尔德中国学联新生见面会（北京场）

7月31日	举办 2022 曼彻斯特领区学联新生见面（北京场）
8月6日	举办 2022 谢菲尔德中国学联新生见面会（杭州场）
8月7日	举办 2022 曼彻斯特领区学联新生见面（杭州场）
8月13日	举办 2022 谢菲尔德中国学联新生见面会（深圳场）
8月14日	举办 2022 曼彻斯特领区学联新生见面（深圳场）
8月20日	举办 2022 谢菲尔德中国学联新生见面会（线上场）
8月21日	举办 2022 曼彻斯特领区学联新生见面（线上场）
9月13日	开启谢菲尔德中国学联秋季纳新
9月24日	举办谢菲尔德中国学联 2022 迎新系列活动-新生见面会
9月25日	发布 2022 迎新系列活动-新生 Vlog
9月25日	举办 2022 迎新系列活动-谢菲尔德一日游
9月26日	谢菲中国学联社团开始招新
9月29日	开启谢菲尔德中国学联秋季纳新
10月1日	举办 2022 迎新系列活动-IKEA 一日游
10月2日	举办 2022 迎新系列活动-达西庄园一日游
10月8日	举办 2022 迎新系列活动-羊驼庄园一日游
10月9日	举办 2022 迎新系列活动-Alton Tower 一日游
10月15日	举办谢菲尔德中国学联 2022 迎新系列活动-新生嘉年华活动
10月20日	正式发行 22-23 学年谢菲中国学联会员卡
10月30日	召开第三十五届谢菲尔德中国学生者联谊会第一次全体大会
10月31日	举办万圣节主题活动
10月31日	2022 “谢菲好声音” 活动开启报名通道
11月6日	举办 “领保进校园” 讲座活动
11月11日	举办 “中国文化节” 活动
11月20日	2023 谢菲尔德春节联欢晚会节目招募正式启动
11月27日	举办 2022 “谢菲好声音” 暨曼城领区歌手巡演会活动
12月3日	举办 “硕士申请交流分享会” 讲座
12月4日	举办 “本科申请交流分享会” 讲座

12 月 10 日	举办“博士申请交流分享会”讲座
12 月 30 日	发布 2023 新年祝福

五、 对外联络成果

本年度谢菲尔德中国学生学者联谊会会在对外联络上也取得了重大成果。与中国驻英国大使馆、中国驻曼彻斯特总领事馆保持密切联系，随时了解相关政策以及疫情咨询，第一时间向谢菲尔德地区中国学生学者分享。谢菲尔德中国学生学者联谊会二零二二年度转载发出的领事提醒，其中包括关于防范诈骗，保障安全方面推文，领馆通知，领馆活动总结，其共计 45 篇推文。协助处理案件 3 起，帮助处理领保事件 16 起。

本年度，与谢菲尔德大学保持了一贯的紧密联系，与谢菲尔德大学国际处、谢菲尔德哈尔姆大学驻中国办公室相互沟通，共享消息，从而使谢菲尔德中国学生学者联谊会可以更好地发挥了纽带作用，本年度翻译并发布了二十余篇大学重要通知及相关政策。同时，与谢菲尔德市政厅和南约克郡警察局建立了更加牢靠的沟通方式，使得事件发生时，可以第一时间与其通过专线联络。在电信诈骗猖獗时期，除与警方专线外，还与警方防诈骗小组保持联系，在案件发生时能够通过该联系尽快协助受害学生处理案件。

谢菲尔德中国学生学者联谊会近二十人在全英中国学生学者联谊会中担任各部执行委员。互相学习先进经验，通过全英中国学生学者联谊会加强了与其他中国学联的沟通与合作。谢菲尔德中国学生学者联谊会也再次成为全英中国学生学者联谊会主席团学联之一。本年度，推文多次被其他中国学联进行转载，也在多个领域与其他地区或学校的中国学联进行了不同层面的多项合作。

此外，在本年度，谢菲尔德中国学生学者联谊会带领北英格兰地区各中国学生学者联谊会举办了包括“曼彻斯特领区学联行前会”等多场活动。与各其他中国学生学者联谊会保持积极沟通，以便保证即便学生在谢菲尔德地区以外城市需要帮助时能够积极响应。

六、 总结

二零二二年是谢菲尔德中国学生学者联谊会成立的第三十六年，在这一年中，谢菲尔德中国学生学者联谊会逐渐适应后疫情时代，不断谋求进取，不断提高活动水平。在上一年基础上更进一步，在规章制度的框架下稳步前行。各部门成果显著，用实际行动践行了谢菲尔德中国学联人的使命和担当。

自换届以来，谢菲尔德中国学生学者联谊会一如既往地圆满完成了各项任务。每个月都有令人耳目一新意义非凡的活动与想法出现。在对外联络方面，这一年取得的效果也极为显著，谢菲尔德中国学生学者联谊会在全英范围内影响力显著提升。

这一年距离换届历经七个月，欣慰的是，做出的努力看到了回报，付出的心血得到了肯定。此份年度总结由各部门与主席团合力撰写，涵盖了本年度谢菲尔德中国学生学者联谊会的各项事务。本届谢菲尔德中国学联还将继续努力，也希望在未来，谢菲尔德中国学联人能够不忘初心，续写辉煌！

七、 附录

1. 附录一 财务部内部工作流程

财务部内部工作流程

该文件的名词定义：

【报销申请表】指由报销申请人在系统填写的申请表，填写完成提交至系统

【财务报销申请表】指由财务部报销负责人填写的申请表，填写完成提交至财务部部长

【学联全年收支表】指报销流程完成后，登记全年报销总额的 Excel 表

【财务决算表】指由本活动财务部预算负责人填写的总结表，填写完成提交至财务部部长

【财务预算申请表】指由活动策划负责人填写的申请表，填写完成提交至财务预算负责人

学联费用的定义：

【场地费】指租借场地所产生的租金；

【伙食费】指基于活动或工作需要，提供给活动工作人员的餐食费用，包括活动正餐和饮品等；

【劳务费】指基于活动或工作需要，雇佣非学联工作人员所产生的费用，包括雇佣费、该类人员的交通费、赠予礼品的费用等；

【差旅费】指基于活动或工作需要，学联工作人员出差所产生的费用，包括住宿费、往返交通费等；

【物料费】指基于活动或工作需要，购买或运输物资的费用，如打印费、转运费、制作费等。

一、 报销

报销申请途径：

日常活动抑或大型活动的报销均需活动总负责人在企业微信上提交报销申请。其中大型活动

的报销审批结算后，由活动负责人负责发放报销款项至具体开支人。

销表填写规范：

1. 不论是个人申请者，还是统一申请，财务部报销负责人都需要填写财务申请表；
2. 由个人提交的报销申请表以个人为单位填写财务申请表，即【报销人】为申请人；
3. 由活动负责人统一递交的报销申请，【报销人】为活动负责人；在此情况下，财务将直接报销给活动负责人
4. 【费用类型】按照【学联费用类型定义】填写；
5. 【活动名称】活动类开支按照活动名称填写，日常开支填写开支用途；
6. 【申请表序号】每月更新，例：本月第二张报销表，序号为 2；
7. 【日期】财务申请表填写日期
8. 【项目】开支的具体用途，在表格里【项目】右边的【日期】需要填写该项目开支的时间，而非申请表填写日期；
9. 【金额】英镑支出：£XXX；人民币支出：¥ XXX；
10. 【备注】若支出的物品、服务或住宿数量大于一，需要在备注写明单价；
11. 【Total Claim】填写该表所有支出的合计金额。

报销审核：参照报销管理条例

报销文件命名规范：

1. 一份财务申请表和报销凭证放入一个文件夹；
2. 文件夹和报销申请表的命名一致，都为：月(编号) 活动名称；



3. 报销凭证按照申请表内项目的序号和名称命名；

序号 No.	项目 Object	
1	A4 文件袋	(1) A4 文件袋.jpeg (2) 档案袋.jpeg (3) A4 文件盒.jpeg (4) 铝箔印章.jpeg (5) 钢印.jpeg (6) 电子印.jpeg (7) 转运.jpeg 10(1) 转运物资
2	档案袋	
3	A4 文件	

报销工作后整理规范：

1. 财务申请表提交后，将信息登记至【学联全年收支表】
2. 需登记月份、编号、活动名称、部门、报销费用、费用类型和金额。

预算申请流程：

1. 策划活动时，财务部将派出财务人员进入策划组，财务部预算负责人及活动策划负责人将分别做出对该活动的预算。
2. 活动策划负责人将预算交由财务预算负责人，对比后认为预算合理即可告知策划负责人填写【财务预算申请表】，填写完成后交给财务部部长签字
3. 策划组负责人拿到完成签字的预算表视为预算通过

2. 附录二 财务报销管理条例

财务报销管理条例

- 第一条 为了加强谢菲尔德中国学联财务管理，规范各部门的报销程序及规定，提高财务管理水平，结合学联具体情况，特制定本制度。
- 第二条 财务报销实行先审批，后报销。
- 第三条 在一个预算期间内，各项费用支出原则上不能超过各项预算，累计支出不得超过总预算。无预算不能支出，确需支出须经财务部长及主席同意后方可报销。
- 第四条 如原始单据或发票丢失，原则上不能予以报销，报销人可提供详细情况说明，财务部负责人审核，主席签字后，可代作原始凭证。
- 第五条 报销人需认证填写报销表，支出项目与发票项目内容、金额需要完全一致，否则不予以报销。
- 第六条 报销凭证需包含清晰的消费日期及项目，路费需包含出发地及目的地，住宿需包括入住时间及退房时间。网上购买需向商家索要单据或发票，原则上购买截图不予以报销。
- 第七条 公费出行，原则上先支出，后报销。如需借款，需提前进行书面申请，借款审批需财务部长及主席签字。出行返回 5 个工作日内进行报销，将申请书（已签字）与报销凭证同时提交。
- 第八条 公费出行规定
- (一) 中国公费出行，飞机（经济舱）或高铁（二等座），如超出标准，多余部分不予报销。出租车可全款报销。
 - (二) 英国公费出行，机票（经济舱），火车，Uber，City taxi 可全款报销。
 - (三) 中国公费住宿，一线城市（直辖市及广州、深圳）人均 400 元，超出部分不予报销；其余城市人均 300，超出部分不予报销。
 - (四) 英国公费住宿，伦敦人均 100 磅，其余地区人均 70 磅，超出部分不予报销。
 - (五) 中国公费餐饮补贴，出行期间，每日 50 元，超出部分不予报销。
 - (六) 英国公费餐饮补贴，出行期间，伦敦地区，每日 40 磅，超出部分不予报销；其余地区每日 30 磅，超出部分不予报销。

报销凭证模版（纸质单据）

不合格。



合格。



3. 附录三 谢菲尔德中国学联活动预算申请，决算及报销流程

谢菲尔德中国学联活动预算申请，决算及报销流程

1. 财务部根据策划进行活动预算（将财务负责人拉进策划组）
2. 活动总负责人向财务部提交活动预算申请表
 - 1) 如果一次性通过，就可以进行物资的采购（采购请保留单据）
 - 2) 如果需要修改，策划组需要根据财务建议修改活动申请表及策划，并且再次提交
 - 3) 得到签字后的预算申请表视为预算申请成功
3. 活动结束后，两周内进行决算及报销
 - 1) 总负责人进行报销表的填写（报销的所有项目都需要有单据或购买截图）
 - 2) 所有单据整合在一个文件夹里发送至财务负责人
(单据的图片名称需要修改为项目名称, e. g. 工作牌)
 - 3) 报销金额不能超过活动预算申请金额
 - 4) 详情见报销管理条例
4. 财务负责人整理活动报表（包括策划，活动申请表，报销表，报销凭证）

温馨提示：

- 活动总负责人至少需要提前一个月提交活动预算申请，如购买的东西需要转运，需提前两个月
- 一个活动无特殊情况只有一张活动申请表，申请表内容需要包括所有花销
- 没有凭证或单据的项目不能报销
- 活动结束后两周内未进行决算报销，并且没有提前说明原因，则后续决算咨询财务部部长
- 策划组未将财务预算负责人拉进策划组，则预算不予通过

4. 附录四 谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理条例



谢菲尔德中国学生学者联谊会
Chinese Students and Scholars Association
Sheffield

Chinese Students and Scholars Association
The University of Sheffield
Western Bank, Broomhall, Sheffield
S10 2TG, South Yorkshire, UK

谢菲尔德中国学生学者联谊会

CHINESE STUDENTS AND SCHOLARS ASSOCIATION, SHEFFIELD

社团管理中心〔2022〕1号

谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心 社团管理条例

序言

谢菲尔德中国学生学者联谊会（Chinese Students and Scholars Association Sheffield）是注册于英国谢菲尔德大学，在我国驻英大使馆，驻曼彻斯特总领馆支持与指导下的非政治、非宗教、非盈利性中国学生社团组织。自1987年成立以来，谢菲尔德中国学生学者联谊会为在谢菲尔德学习、工作和生活的中国学生、学者提供服务、搭建平台、促进沟通和交流。

根据《谢菲尔德中国学生学者联谊会章程》第三章组织结构，第三十一条社团管理中心（社团部）规定。为丰富谢菲尔德地区中国学生学者课余文化生活，促进联系与交流，搭建展示平台，谢菲尔德中国学生学者联谊会建立社团管理中心，帮助谢菲尔德地区中国学生学者建立社团并负责社团的管理与维护。CSSA Sheffield 社团是由谢菲尔德及谢菲尔德哈勒姆大学本校学生在自愿的基础上组织起来的群众性团体。为健全和完善社团的管理制度，规范社团活动与行为，帮助社团发展与运营、进一步丰富谢菲尔德地区中国学生学者的课余生活，特制定此条例。

第一章 总则

第一条

CSSA Sheffield 社团（以下简称“社团”）是在共同的兴趣爱好、志向及责任感的基础上自发成立的文化体育活动社团。社团由谢菲尔德地区中国学生学者自愿自发成立，谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心（以下简称“社团管理中心”）享有监督、建议、指导及管理权。

第二条

社团管理中心搭建社团平台，旨在丰富谢菲尔德地区广大中国学生学者课余生活，提供展示自我的空间与平台，建设积极向上，健康有趣的中国学子课余文化。社团需遵守本条例，保证秩序的活动原则，健康发展。

第三条

本条例所称社团，是指所有由谢菲尔德地区学生学者组成，经过社团管理中心的审核批准并按照本条例要求进行登记的具有固定章程或条例的学生学者组织。各类社团享有本条例列出的各项权利并需履行本条例列出的各项义务。

第四条

本条例所称社团成员，是指通过招新等方式加入社团并由社团注册在社团管理中心处的谢菲尔德地区中国学生学者。

第二章 社团成立、变更与注销

第一节 社团的成立

第五条 社团成立必备条件

- (一) 申请成立社团应同时具有必要性和可行性，新社团应至少有 8 名及以上的谢菲尔德地区学生或学者发起。
- (二) 申请成立社团前，需确认目前社团管理中心无类似社团，对拟成立与已有社团类似的社团申请，社团管理中心不予通过。
- (三) 社团名称应与社团活动性质一致，与自身宗旨相符，不得违背学生学者群体的文明风尚和社会道德。社团全程须冠以“CSSA Sheffield XX 社团”，社团大型活动及比赛等事项时须使用全称。
- (四) 社团的成立需要社团筹建人向社团管理中心提交《CSSA Sheffield 社团成立申请书》，其中包括以下内容：
 - 1. 社团名称、社团类别；
 - 2. 社团活动方式；
 - 3. 社团的管理制度；
 - 4. 社团负责人的选举条件，权限和产生、罢免程序；
 - 5. 社团财务管理、经费使用细则；
 - 6. 社团初创人员名单（社长、秘书长、财长）。
- (五) 已经创立的社团的负责人不可作为新社团的初创人员。
- (六) 被罢免的社团负责人或被取消社团的社团的负责人不得再作为新社团初创人员。

第六条 社团组织筹建

社团管理中心在收到成立申请书后，在一周以内做出审核决定。对未经过审核的社团，向发起人说明原由。经过审核后的社团，由社团管理中心填写《社团注册表》进行备案。该表一式双份，一份留存社团管理中心，一份社团自留。注册完毕后，该社团正式成立。

第七条 社团注册

每学年各社团应在规定时间内完成续注册，续注册大致时间为每学年 6 月-9 月间，注册链接将发送至各社团官方邮箱（society-cssasheffield.com）中。

第二节 社团情况的变更

第八条 社团招新

原则上成员招纳需与谢菲尔德中国学生学者联谊会招新同步，每年十月与次年三月统一由社团管理中心进行社团成员招新。根据社团活动性质及需求，若需增加招新次数，社团可向社团管理中心申请并提交相关宣传资料，审核通过后可由社团管理中心协助进行额外招新。

第九条 社团成员变更

社团成员享有自愿参加活动，自愿加入社团、并可自由退出的权利。当社团成员出现变更，如招新、退出等，社团需在下一季度星级评比更新成员名单至社团管理中心。

第十条 社团属性变更

若社团负责人、社团名称、性质及活动内容产生变化，社团须及时告知社团管理中心进行资料变更，由社团管理中心进行登记备案并给予公告。社团负责人的变更，原则上应于每年社团秋季招新前进行。

第三节 社团注销

第十一条 适用范围

本节适用于主动申请社团注销及被动取消社籍的社团。

第十二条 主动注销

- (一) 社团主动注销的，应由社团社长提交申请书至社团管理中心，并在社团管理中心下监督下进行社团群投票，经社团半数以上注册社团成员同意后，可通过注销提案。
- (二) 社团注销后，原社团负责人应及时向社团管理中心递交社团必要资料、财务状况等必要信息，同时向社团管理中心转交社团有形资产，报送社团管理中心备案。

第十三条 被动注销

社团出现以下情况者社团管理中心将取消社团社籍：

- (一) 违反中、英法律政策，严重违犯校规、利用社团名义从事非法活动的；
- (二) 社团活动范围内容与社团宗旨不同而造成恶劣影响的；
- (三) 社团人数长期不足 10 人，且无法正常举行活动的；
- (四) 社团成员低于 5 人的；
- (五) 在每学期初未在指定时间内完成注册或主动放弃注册的；
- (六) 社团内部财务状况出现重大问题或拒绝说明财务运作状况的；
- (七) 不配合社团管理中心工作，从而对社团管理工作、整体社团发展产生重大影响的；
- (八) 长期未进行正常活动，管理活动、主要活动无法正常持续的；
- (九) 在社团中进行盈利活动的；
- (十) 利用社团资源替有关商家进行宣传，导致社团成员名单泄漏或售卖成员信息的；
- (十一) 按照规定须进行整改，其整改未达到要求的；
- (十二) 社团主要负责人长期空置的。

第十四条 撤销流程

- (一) 社团管理中心审批社团注销申请与社团财务报表，被动注销的社团由社团管理中心拟定注销申请并暂时接管社团。
- (二) 撤销申请批准后，由社团管理中心将相关资料一并封档保存。
- (三) 社团管理中心将在撤销申请批准之日起十五日内于社团管理中心微信公众平台公示该社团撤销决定与该社团财务报表及剩余财产处理办法。
- (四) 公示期间如有疑义，可在社团管理中心正常办公时间向社团管理中心提出。社团管理中心将对有关疑议予以考虑并做出处理。如一周内无任何疑议或疑议得到妥善处理，则该社团正式撤销。
- (五) 社团经审批撤销后，不得再以 CSSA Sheffield 社团名义建立群聊、开展商业合作、宣传与开展其他活动。

第三章 社团负责人与成员

第十五条 负责人

本条例所称社团的负责人，是指各社团内部社长、秘书长、财长（对于四星和五星社团还可按照权益设立的其他负责人）的统称。

社团负责人将自动成为谢菲尔德中国学生学者联谊会的执委，归至社团管理中心，享有谢菲尔德中国学生学者联谊会执委的权利与义务，并须遵守《谢菲尔德中国学生学者联谊会章程》。社团成员可参与谢菲尔德中国学生学者联谊会活动，也可通过谢菲尔德中国学生学者联谊会的春秋招新面试成为谢菲尔德中国学生学者联谊会正式执委。

第十六条 负责人注册

在每年的续注册中，社团的新任负责人需填写表格以便在社团管理中心进行备案，社团管理中心仅为已经注册过、通过培训的，并任期满一年的社团负责人在卸任后开具聘书。各社团续注册时，社长、秘书长、财长三个职位为必填项，如未能完成三个职位的续注册，则视为“未在指定时间内完成注册”。

第十七条 负责人的产生

各社团的负责人应通过民主的方式与办法经由全体社团成员或成员代表选举产生，并应通过每年的续注册在社团管理中心进行备案。社长、秘书长、财长每年需参加由社团管理中心组织的对应的培训。各负责人在注册日起至未来一年内需为拥有谢菲尔德地区学生学者身份。

第十八条 社团社长

社团社长作为社团主要负责人之一，是社团的代表人员，负责社团的决策工作以及对外沟通，主要工作如下：

（一）负责领导和组织社团活动常规举行，积极与社团中心和社团成员进

行沟通；

- (二) 定期与社团管理中心讨论社团情况，以便使社团长期、有效、良性的发展；
- (三) 带领社团积极的进行内部团队建设，参加或与其他社团共同举办社团之间的联谊活动，与其他社团建立起良好的友谊与合作关系；
- (四) 代表社团整理并向社团管理中心提供“社团星级评比”各项自报材料；
- (五) 代表社团与社团管理中心进行社团整体工作对接。

第十九条 社团秘书长

秘书长作为社团主要负责人之一，是社团的主要运营人员，负责对内执行管理的工作。秘书长的职责主要在于社团的日常运营和社团活动的组织执行，以及协助社长进行策划和筹备工作，主要工作如下：

- (一) 协同社长统筹协调社团活动的筹备及活动人员安排，组织召开社团会议；
- (二) 创建社团人员信息档案，社团招新时收集并整理统计新社员信息并进行登记，定期收集社团成员的信息的变更；
- (三) 在有需求的情况下，代表社团与社团管理中心或外界设施联系，进行活动及会议场地的预定；
- (四) 负责社团内部交流及社团群聊的维护及管理工作；
- (五) 代表社团与社团管理中心进行社团内务工作对接。

第二十条 社团财长

财长作为社团主要负责人之一，负责社团中财务相关的任务，即财务报告、财务预算申请、保持账户更新和透明、申请项目扶植计划预算拨款申请和收取社团会费等，主要工作如下：

- (一) 根据社团财务情况对社团运营经费和活动策划的预算进行评估和管理，对活动产生的账目进行管理；
- (二) 对社团入账、支出进行记录，并处理社团内的财务审核与报销，定期向社团管理中心提交社团财务情况；
- (三) 协助社长对项目扶持计划的财务预算进行整理并提交；
- (四) 协助社长完成“社团星级评比”自报材料中的财务部分；
- (五) 代表社团与社团管理中心进行社团财务工作对接

第二十一条 社团负责人的义务

- (一) 维护谢菲尔德中国学生学者联谊会的合法权益和声誉。
- (二) 遵守《社团管理条例》及实施细则。
- (三) 维护该社团章程，维护该社团的权益。
- (四) 维护社团成员的权益，在活动中保证社团成员的人身安全。
- (五) 对社团活动的组织、安全性和合法性负责。
- (六) 对社团财务管理状况负责。

第二十二条 社团负责人的变更

在每学年的续注册中，新一任的负责人需填写注册表单，以完成注册。成功注册后则视为社团负责人已变更。特殊情况下，如在续注册前涉及负责人变更事宜，可联系社团管理中心进行提前变更。

有下列情况之一，社团管理中心有权撤销该社团负责人，并由该社团其他负责人暂时兼任该负责人职务，并在一定时间内选举产生该职务新的负责人。

- 1. 受到法律制裁或学校处分者；
- 2. 利用社团进行盈利活动者；
- 3. 正在担任其他社团负责人者；
- 4. 曾因违反有关规定，被社团管理中心撤职的负责人和被被动注销社团的负责人；
- 5. 不再为谢菲尔德地区学生学者身份者；
- 6. 消极与社团管理中心对接工作，对社团发展造成影响者；
- 7. 社团内部半数人以上要求变更负责人者；
- 8. 其他不宜担任负责人者。

第二十三条 社团成员

社团成员享有自愿参加活动，自愿加入社团、并可自由退出的权利。社团成员有了解所在社团的组织结构，对社团管理和活动内容提出建议及质询，以便促进社团的健康发展的权利。社团成员有对社团内部资金使用提出建议及质询的权利。社团成员有保护自身利益不受侵害的权利，当社团有损害到

成员利益的行为时，社团成员可向社团管理中心反映问题和事实情况。

社团会员需在每学年初按照社团要求到所属社团进行会员登记，过期不登记者按自动退出处理。社团会员有积极参加社团活动的义务，对于长期不参加社团活动的可按情况作退出处理。

第四章 社团活动与社团管理

第二十四条 活动性质

社团活动为自主性，由社团负责人发起的积极健康活动。社团可随时开展日常性活动，社团管理中心并不限制社团内部活动内容，也不承担该活动产生的相应责任。活动内容应符合该社团性质，遵守本条例。

第二十五条 活动备案

社团举办的所有活动需在社团管理中心备案。大型、涉外活动的举行需在活动前至少五个工作日将活动申请递交至社团管理中心审查通过后方可举行。

同一社团同一项目内如包含多个大型活动、涉外活动，只需向社团管理中心递交项目申请，审查通过后，其项目内的活动不需再单独申报。

第二十六条 大型、涉外活动

凡符合以下条件之一的为大型活动：

1. 申请使用场地且工作人员数量多余 20 人；
2. 参与人数超过 300 人；
3. 活动跨越两个以上（含两个）学期

涉外活动指活动邀请谢菲尔德地区以外人员参与活动或以社团名义外出参加活动。

第二十七条 举办活动

社团在举办活动前期的策划阶段可与社团管理中心积极讨论活动各项事宜并备案。举办活动时需保证活动性质积极向上，保证参与人员在参与活动期间人身财产安全。

第二十八条 活动总结

在活动举办结束后，需将活动相关文件与活动总结（如有）递交社团管理中心存档。

第二十九条 参加活动

社团应积极参与谢菲尔德中国学生学者联谊会各大型活动。对于社团星级较高的文艺类社团，可策划节目（舞蹈、歌唱、话剧演出等）经由社团管理中心推荐登上谢菲尔德中国学生学者联谊会每年筹办的谢菲尔德春节联欢晚会舞台进行演出。

竞技类社团有机会经由社团管理中心派遣，代表谢菲尔德中国学生学者联谊会参加各项赛事（辩论赛、体育类赛事、摄影比赛等）。

第三十条 社团招新

- （一） 社团管理中心统一组织联合招新，每学年秋季学期举办一次，春季学期根据需要可再举办一次。
- （二） 社团管理中心在学期初将组织联合招新的集中报名，有招新计划的社团可报名参加联合招新。
- （三） 计划在当学期内招新的社团在联合招新前不得自行举办单独的招新活动。社团参加联合招新活动后，可自行安排联合招新后的补充招新工作。
- （四） 如果该社团没有参加联合招新，则视为该社团在本学期内没有招新计划。

第三十一条 招新地点与形式

招新地点与联合招新活动方式将由社团管理中心统一安排。社团管理中

心将根据报名情况大致划分场地。各社团如对招新地点有特殊要求，需在报名时注明，社团管理中心将按照星级由高到低的顺序依次满足社团的场地特殊要求。具体招新地点与联合招新活动方式将于活动开启前再行通知。

第三十二条 招新宣传

社团管理中心在联合招新活动中负责组织和前期宣传工作，社团管理中心将通过但不仅限于谢菲尔德中国学生学者联谊会微信公众号、微博认证号、社团管理中心微信公众号等方式进行推广宣传，帮助社团招纳新成员。各社团可采用其他网上招新等方式在联合招新活动前期对自社团进行宣传。

第五章 社团财务管理

第三十三条 社团性质

社团为非盈利性团体，不能以任何理由、任何形式进行盈利性活动。

第一节 社团经费主要来源及使用原则

第三十四条 社团活动经费

社团的活动经费主要来源于社会赞助、会费、项目扶持计划项目经费等方式。原则上以自行筹集为主，立项申请为辅。社团内部资产由社团社长与财长进行调配、支出，任何内部资产归社团所有，用于社团成员展开社团活动，任何人不得非法占有。社团或社团主要负责人发生变更、撤并时，应当进行清算。

第三十五条 社团会费

社团如需收取会费，需结合实际情况明确收费标准及财务管理规定，经社团内部负责人讨论决策后，将材料提交至社团管理中心。社团管理中心将对社团规模、内部财务管理人员的能力及社团内部财务管理规定是否满足收费

资格进行审核。若通过审核,则进行公示,并应写入社团章程及介绍。具体流程如下:

- (一) 拥有收取会费资格的社团每年纳新前,需向社团管理中心提交社团会费收取说明书,注明会费收取标准及财务管理规定。若通过社团管理中心的审批,相关标准将通过微信公众号公示后,写入社团章程。
- (二) 社团会费收取标准公示后,社团财长负责收取本学年会费,收取完毕经由社团管理中心交至谢菲尔德中国学生学者联谊会财务部,财务部统一存入账户,并将会费金额计入社团本年度报销额度中。
- (三) 原则上社团每学年只允许收取一次会费,并需向社团成员出具电子收据。

第三十六条 经费用途

社团的经费必须用于章程规定范围内的活动,社团成员须严格遵循相关财务制度及社团内部经费管理规范。应自觉接受社团管理中心的监督,同时还应具备一定的节约观念。

第三十七条 社团账目

社团自成立之始即应建立财务收支账目,账目由专人负责,定期向社团成员公开,并接受社团成员及社团管理中心的监督和审查。

第二节 社团活动赞助

第三十八条 社会赞助

社团可根据本条例有关规定,与企业单位合作,通过正当渠道向社会募集外联资金。各社团在赞助活动中应自觉维护谢菲尔德中国学生学者联谊会的权益和形象,保障自身利益,认真履行本条例中规定的程序,切实遵守各项规定。

第三十九条 审批

社团管理中心对各社团履行赞助活动审批程序,对赞助活动进行备案和管

理。对已批准的赞助活动，社团管理中心协助社团完成赞助合同所示的各项义务。赞助单位提供的一切实物赞助，全部归该社团集体所有，任何人不得以任何理由私自转移，变卖或据为己有。

第四十条 赞助程序

本条适用于社团与赞助单位签订赞助合同或协议的赞助。

1. 社团在洽谈赞助并拟定合作协议后，应向社团管理中心提交赞助合同副本，赞助合同中应包括：提供赞助的单位、赞助原由、赞助金额、付款方式以及双方约定的责任和义务等。
2. 社团管理中心对社团提交的赞助合同进行审核，保证社团的利益不受侵犯。
3. 对于有资金赞助的活动，协议签署后要求赞助单位在协议规定时间内将赞助经由社团管理中心交由谢菲尔德中国学生学者联谊会财务部。资金到账后将金额计入社团本年度报销额度中。
4. 凡未经社团管理中心审批备案而与赞助单位签订赞助合同或协议的社团，一经查出，将按有关规定对社团及相关负责人进行处理。

第三节 社团经费支出管理

第四十一条 支出管理

社团经费的支出需由社团财长记录在社团收支账目中，社团财长需将票据妥善保管，以备学期结束时结账和平时监督抽查之用。社团管理中心工作人员将不定期对社团进行财务检查，各社团财长需配合检查，出示该社团账本，并对该社团资金使用等问题进行说明。

在每季考核中，社团管理中心工作人员将对各社团进行全面的财务检查，并针对社团财务状况进行评分。

第四十二条 财务报销

对于年度报销额度仍有剩余的社团，社团财长在取得合格票据后（收据、invoice 或发票），将票据发送至社团管理中心进行审核，经审核合格后，社

团管理中心将为该社团填写报销表并由其统一发送至谢菲尔德中国学生学者联谊会财务部进行报销。报销完毕后，社团管理中心将联系社团财长，转交报销经费。

对于项目扶持计划报销的社团，除上述流程外，还需由社团社长与财长完成并签字项目决算表，连同票据一并上交至社团管理中心。

第四十三条 报销注意事项

1. 票据台头必须为“谢菲尔德中国学生学者联谊会”或“Chinese Students Scholars Association Sheffield”。
2. 购买物品必须要求开票人填写清物品名称、物品数量、单价、开票人姓名、日期等内容。在票据上不能笼统的仅写“文具、服装、办公用品、宣传用品”等，否则不予报销。
3. 票据内容写作礼品、奖金等的一律不予报销
4. 票据证明不得涂改

第四节 对于财务出现较大问题的社团的处理办法

第四十四条 通报警告

阻挠、拒绝社团管理中心财务检查者,取消其当季度社团评比资格并通报警告。

第四十五条 整改注销

出现假账、隐瞒账目及出现经费亏空的社团,取消其当季度社团评比资格,如情节严重,则按规定对其实施整改或注销。

第六章 附则

第四十六条

社团管理中心名下各社团应当遵守本条例规定，特殊情况可在社团管理

中心的指导下结合实际制定专门的单项实施规则。

第四十七条

本条例经谢菲尔德中国学生学者联谊会理事会议修订通过，自 2022 年 8 月 1 日起实施。原 2021 年公布的《谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理条例》同时废止。

第四十八条

本条例的解释权和修改权归谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心。

5. 附录五 谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心星级 评比实施方案



谢菲尔德中国学生学者联谊会
Chinese Students and Scholars Association
Sheffield

Chinese Students and Scholars Association
The University of Sheffield
Western Bank, Broomhall, Sheffield
S10 2TG, South Yorkshire, UK

谢菲尔德中国学生学者联谊会

CHINESE STUDENTS AND SCHOLARS ASSOCIATION, SHEFFIELD

社团管理中心〔2022〕3号

谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心 社团星级评比实施方案

为加强各社团规范化、模范化稳定运行，引导社团顺利发展，开展积极健康的活动丰富谢菲尔德中国学生学者的课余生活，鼓励优秀社团不断进步，现由谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心推出并组织社团星级评比实施方案。

一、 评比总则

1. 社团管理中心与各社团在评比中采取公平、公开、公正的原则，各社团需提供真实可信的参评材料，社团管理中心需对材料进行审核，并对结果进行公

示。

2. 社团星级评选采取参评标准、自报材料与调查三种方式结合评定。
3. 在社团管理中心注册并正在运行的各社团均有权利和义务参加。
4. 各社团初始星级为三星，最高可获五星，最低将至一星，不同星级社团所获得支持与权益不同。

二、评比方法

基础分 100 分，其中社团组织性占比 30%，社团活动占比 30%，民意调查 25%，外部影响占比 5%，增减项占比 10%。各小项评比参数可通过第三章，评比评分表中的链接查看。

评比类别	评比分项	评比细项
社团组织性	社团行政管理	*社团负责人选举情况*
		社团负责人会议出席情况
		积极与社团管理中心讨论社团事务情况
		社团具有完整的社团章程
		社团注册成员人数情况
		具备明确的发展方向和计划
	社团成员管理	积极与社团成员交流并反馈情况
		积极组织社团内部团建情况
		微信群管理是否有序
	社团财务管理	是否上报社团经费收支情况
		与外部团体合作进行主动上报审批情况
		社团经费来源合理、多元
社团活动	活动举办情况	积极参与谢菲中国学联大型活动情况
		社团举办活动情况
		举办活动参与人数情况

	活动总结情况	与社团管理中心讨论活动事务情况
		在活动结束后是否提交活动相关信息情况
民意调查		成员对社团管理人员满意度
		成员对社团活动满意度
		成员对社团满意度
外部影响		对学生的民意调查
		社团之间的民意调查
增减项		对社团的投诉情况

三、评比方式与流程

1. 评比时间

各社团星级评比每季度初进行一次，进行评比的月份称为“评比月”。评比月原则上为1月、4月、7月和10月。

春季	1月	2月	3月
夏季	4月	5月	6月
秋季	7月	8月	9月
冬季	10月	11月	12月

2. 自报材料

在评比月前一个月内，各社团需要提交各自报材料，逾期未提交的社团视为无该项材料。评比方法中标“*”为自报材料项，其中包括：

- 1) 社团负责人（如有变更）；
- 2) 社团章程（如有变更）；
- 3) 社团注册会员人数情况；

- 4) 社团本季度举办活动情况；
- 5) 社团本季度活动参与人数情况。

3. 调整星级

各社团提交材料后，在评比月中，社团管理中心将对各社团进行统一评比，并于评比月月末前公示各社团评分，并调整各社团星级。

每季度评比星级增减变化最多为一颗星。

4. 评分计算

在每季评比月中，社团管理中心将根据参评标准、自报材料与调查三种方式利用“评分系统”为各社团确定各项评比分数。

该季度社团评比分数总分超过 75 分的社团晋升一颗星，评比总分数在 60-75 分之间的社团星级不变，评比分数低于 60 分的社团降级一颗星。

其中晋升四星、晋升五星的评比，除分数达标外，需满足必要的“评比细项”，其中晋升四星需满足的“评比细项”包括：

- 1) 社团负责人完备；
- 2) 社团具备明确的发展方向和目标；
- 3) 积极上报社团经费收支情况。

晋升五星需满足的“评比细项”包括：

- 1) 社团负责人完备；
- 2) 社团具有完整的社团章程；
- 3) 社团具备明确的发展方向和目标；
- 4) 积极上报社团经费收支情况；
- 5) 社团经费来源合理多元。

5. 社团分类

根据各社团属性将其划分不同类别（人文艺术类、运动竞技类、休闲益智类、学术思想类），每类别社团五星社团不超过一个，四星社团不超过两个，三星及以下社团数量不做限制。

星级评比方案采取“先到先得”策略，如该类别已有一个五星社团并在本季评比中保持五星，则该季度无四星社团晋级五星社团。如同一类别中同时有多个四星社团在本季满足晋升条件，分数较高的社团晋升五星，其他社团保持四星。

6. 评比评分表

各社团可通过下方链接打开自测评分表，可自行通过评比项测试社团得分情况。

自测表：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HFyH3SQRr6CISC0a9BPo-RQ-IuIGbqUGQxo-7Qk6CbM/edit?usp=sharing>

四、各星级社团权益

1. 证书

对于四星与五星社团，如在一年中至少两季度保持星级，除社团社长、秘书长、财长外，社团管理中心还将提供额外聘书用于证明，额外聘书可颁发为如外联部长、宣传部长等。

此外，还将对社长、秘书长、财长以及提供聘书的职位的社团成员提供优秀社团干部证书。

2. 宣传

如履行权益，需要社团管理中心微信公众号或谢菲尔德中国学联官方微信号发布推送，需提前与社团管理中心预定档期，并在档期前至少 14 天将推文以文档形式发至社团管理中心，以便排版。如需谢菲尔德中国学联微博认证号发布推送，需提前与社团管理中心预定档期，并在档期前至少 7 天将文字与图片发至社团管理中心。

3. 项目扶持

五星社团有资格申请“关键项目扶持”最高£500 资金以支持活动，四星社团有资格申请“重点项目扶持”最高£300 资金以支持活动，三星社团可申请“优先项目扶持”最高£150 资金以支持活动，二星社团与一星社团可申请“一般项目扶持”最高£60 资金以支持活动。具体扶持力度依照通过项目扶持计划中递交的策划或企划书进行最终判定。项目扶持权益按照项目申报时社团星级进行评估（项目申报月：2 月、8 月）。

4. 其他

- 1) 如需申请场地，需在场地需求日期前至少 1 个月向社团管理中心提出，并同时给出场地内部需求以及在该场地举办活动大致构思或活动策划书。
- 2) 对于五星或四星社团中获得优秀干部证书的社团成员，将由社团管理中心对有意向的成员进行采访，并通过微信公众号进行报道，以便为社团成员提供机会，丰富履历。
- 3) 五星与四星社团在谢菲尔德中国学联或社团管理中心举办的活动中具有优先权，例如优先选择展台位置，优先报名等权利。
- 4) 五星与四星社团在每年谢菲尔德中国学联招新季，可由社团社长推荐若干名

社团内部成员通过免试录取进入谢菲尔德中国学联。通过免试录取的执委将进入社团管理中心，如需进入谢菲尔德中国学联其他部门，则需参与春季或秋季面试后进入。



五星社团

证书

- 为社团核心成员（除社长、秘书长、财长外）额外提供**五**份聘书名额
- 为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书

宣传

- 社团管理中心微信公众号每月可最多推送**五**次
- 谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送**三**次
- 谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送**三**次

项目扶持

- 有资格申请**£500**“关键项目扶持”资金
- 优先处理项目扶持申请

其他

- 每季可最多申请**无限**次会议场地
- 每季可最多申请**两次**活动场地
- 对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会
- 在活动中享有优先权
- 为社团提供**五**位学联执委免试录取名额



四星社团

证书

- 为社团核心成员（除社长、秘书长、财长外）额外提供**三**份聘书名额
- 为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书

宣传

- 社团管理中心微信公众号每月可最多推送**三**次
- 谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送**两次**
- 谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送**一**次

项目扶持

- 有资格申请**£300**“重点项目扶持”资金
- 优先处理项目扶持申请

其他

- 每季可最多申请**两次**会议场地
- 每季可最多申请**一次**活动场地
- 对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会
- 在活动中享有优先权
- 为社团提供**三**位学联执委免试录取名额



三星社团

证书

- 仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书
- 为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书

宣传

- 社团管理中心微信公众号每月可最多推送**一**次
- 谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送**一**次
- 谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送**一**次

项目扶持

- 有资格申请**£150**“优先项目扶持”资金
- 常规处理项目扶持申请

其他

- 每季可最多申请**一次**会议场地
- 每季可最多申请**一次**活动场地
- 对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会
- 在活动中享有优先权
- 为社团提供**二**位学联执委免试录取名额



二星社团

证书

- 仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书
- 为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书

宣传

- 社团管理中心微信公众号每月可最多推送**一**次
- 谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送**一**次
- 谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送**一**次

项目扶持

- 有资格申请**£60**“一般项目扶持”资金
- 常规处理项目扶持申请

其他

- 每季可最多申请**一**次会议场地
- 每季可最多申请**一次**活动场地
- 对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会
- 在活动中享有优先权
- 为社团提供**三位**学联执委免试录取名额



一星社团

证书

- 仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书
- 为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书

宣传

- 社团管理中心微信公众号每月可最多推送**一**次
- 谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送**一**次
- 谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送**一**次

项目扶持

- 有资格申请**£60**“一般项目扶持”资金
- 常规处理项目扶持申请

其他

- 每季可最多申请**一**次会议场地
- 每季可最多申请**一次**活动场地
- 对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会
- 在活动中享有优先权
- 为社团提供**三位**学联执委免试录取名额

五星社团		四星社团		三星社团		二星社团		一星社团	
证书	为社团核心成员（除社长、秘书长、财长外）额外提供 五 份聘书名额	为社团核心成员（除社长、秘书长、财长外）额外提供 三 份聘书名额	仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书	仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书	仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书	仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书	仅为社团核心成员（社长、秘书长、财长）提供聘书		
	为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书	为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书	为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书	为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书	为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书	为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书	为社团负责人或优秀成员提供优秀社团干部证书		
宣传	社团管理中心微信公众号每月可最多推送 五 次	社团管理中心微信公众号每月可最多推送 三 次	社团管理中心微信公众号每月可最多推送 一 次	社团管理中心微信公众号每月可最多推送 一 次	社团管理中心微信公众号每月可最多推送 一 次	社团管理中心微信公众号每月可最多推送 一 次	社团管理中心微信公众号每月可最多推送 一 次		
	谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送 三 次	谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送 两 次	谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送 一 次	谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送 一 次	谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送 一 次	谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送 一 次	谢菲尔德中国学联官方微信号每月可最多推送 三 次		
	谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送 三 次	谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送 一 次	谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送 一 次	谢菲尔德中国学联微博认证号每月可最多推送 一 次					
项目扶持	有资格申请 £500 “关键项目扶持”资金	有资格申请 £300 “重点项目扶持”资金	有资格申请 £150 “优先项目扶持”资金	有资格申请 £60 “一般项目扶持”资金	有资格申请 £60 “一般项目扶持”资金	有资格申请 £60 “一般项目扶持”资金	有资格申请 £60 “一般项目扶持”资金		
	优先处理项目扶持申请	优先处理项目扶持申请	常规处理项目扶持申请						
其他	每季可最多申请 无 限次会议场地	每季可最多申请 两 次会议场地	每季可最多申请 一 次会议场地	每季可最多申请 一 次会议场地	每季可最多申请 一 次会议场地	每季可最多申请 一 次会议场地	每季可最多申请 一 次会议场地		
	每季可最多申请 两 次活动场地	每季可最多申请 一 次活动场地	每季可最多申请 一 次活动场地						
	对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会	对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会	对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会	对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会	对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会	对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会	对社团优秀干部提供采访并通过微信公众号报道机会		
	在活动中享有优先权	在活动中享有优先权	在活动中享有优先权	在活动中享有优先权	在活动中享有优先权	在活动中享有优先权	在活动中享有优先权		
	为社团提供 五 位学联执委免试录取名额	为社团提供 三 位学联执委免试录取名额	为社团提供五位学联执委免试录取名额	为社团提供五位学联执委免试录取名额	为社团提供五位学联执委免试录取名额	为社团提供五位学联执委免试录取名额	为社团提供五位学联执委免试录取名额		

五、处罚制度

1. 以下情况之一者，停止活动，由社团管理中心派至专员，进行整顿：

一星社团在下季度评比再次降星；

社团内部组织机构瘫痪，管理混乱。

2. 以下情况之一者，取消本季社团评比资格，并进行降星处罚：

虚报经费，建立虚假账目；

提交虚假评比材料。

3. 以下情况之一者，取消社籍，宣布其解散：

社团进行整顿不力。

6.附录六 谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心项目扶持计划



谢菲尔德中国学生学者联谊会
Chinese Students and Scholars Association
Sheffield

Chinese Students and Scholars Association
The University of Sheffield
Western Bank, Broomhall, Sheffield
S10 2TG, South Yorkshire, UK

谢菲尔德中国学生学者联谊会

CHINESE STUDENTS AND SCHOLARS ASSOCIATION, SHEFFIELD

社团管理中心〔2022〕2号

谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心 项目扶持计划

第一章 总则

第一条

为进一步完善《谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理条例》，加强学生社团工作的规范化管理,促进社团的健康发展,特颁布《谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心项目扶持计划》(以下简称《项目扶持计划》)。

第二条 社团活动专项资金

社团项目扶持计划由谢菲尔德中国学生学者联谊会审批成立,给具有发展潜力的社团活动给予资金支持,目的在于激励广大社团积极开展健康向上、新颖多样的活动,并切实将活动创意和实际情况与所学专业结合起来,形成社团活动品牌化、长期化、项目化的良好局面。

第三条 申报、申评过程

项目扶持计划的申报、申评过程严格遵循《项目扶持计划》的相关规定,保证全过程的“公平、公正、公开”。

第四条 扶持项目类别

项目扶持计划扶持项目分为四类,关键扶持项目,重点扶持项目,优先扶持项目,一般扶持项目。根据社团星级不同,可申请的最高项目的扶持力度不同。原则上每年度社团管理中心通过的关键扶持项目总数不超过三个,重点扶持项目总数不超过五个,优先、一般扶持项目数量不设限制。

第二章 活动方案申报

第五条 社团活动

《项目扶持计划》中所称“社团活动”,是指在谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心正式注册成立的社团所开展的各种积极向上、健康文明、切合社团性质、符合社员利益的兴趣、文化活动。活动申报面向所有已经审批成立的社团。

第六条 各类别扶持项目介绍

关键扶持项目扶持预算为£500,主要针对能够吸引大量谢菲尔德中国学子参与的具有较大影响与意义的活动,甚至能够取代或代替现有谢菲尔德中国学生学者联谊会的活动。

重点扶持项目扶持预算为£300,主要针对能够吸引较多谢菲尔德中国学子参与的具有较大影响与意义的活动甚至能够取代或代替现有谢菲尔德中国学生学者联谊会的活动。

优先扶持项目扶持预算为£150，主要针对能够推动社团发展，并能够丰富谢菲尔德中国学子的课余生活的活动。

一般扶持项目扶持预算为£60，主要针对能够推动社团发展，为社团成员提供交流机会的活动。

第七条 申报日期

社团项目扶持计划项目申报每两季度受理一次，时间一般为每年2月及8月的1号至15号，如遇特殊情况则另行通知决定。每次申报的活动举办日期原则上应在申报日未来的6个月内。

第八条 申请条件

申请项目扶持的社团活动须具备以下要求：

- 1) 申报活动项目必须与申报社团的主旨精神相一致,且活动方案联系实际,能体现时代特色，反映当代留学生精神风貌，对社团成员和学生学者具有吸引力,并有较强的可操作性；
- 2) 必须有完整的项目策划、预算明细表、项目负责人员名单；
- 3) 申报活动方案时，可提前向社团管理中心寻求修改建议；
- 4) 若项目暂未有赞助，但有计划寻求其他赞助，则需附加赞助方案或赞助企划案。若该项目已有其他方面赞助则需附加赞助合同复印件；
- 5) 若该项目由几个类别不同的社团联合举办，则确定其中一个社团作为主办社团。由主办社团进行申报。

第九条 申请资格

五星社团有资格申请“关键项目扶持”最高£500 资金以支持活动，四星社团有资格申请“重点项目扶持”最高£300 资金以支持活动，三星社团可申请“优先项

目扶持”最高£150 资金以支持活动，二星社团与一星社团可申请“一般项目扶持”最高£60 资金以支持活动。

第十条 申请数目

在每次的活动申报月中（2 月、8 月），各社团可申报多个项目。原则上各社团在每个申报月中至多可申请项目数目不超过三个。

第十一条

鼓励活动项目向学联申报的同时争取其它资金支持，已获得其它资金支持的活动方案也可作为申报项目,提出资助要求。

第十二条 其他资金支持

如社团需要，社团管理中心可协助发布有关社团活动项目资助招标的各种消息，为各社团申请项目资助提供帮助。

第十三条 申报程序

《社团活动项目扶持计划申报表》由谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心统一制定,各社团应认真填写项目内容,并将经社社长与财长亲笔签名的申报书连同其它纸质版或电子版补充申报材料（项目策划、预算明细表、项目负责人名单等）在申报日期内报送至社团管理中心，逾期视为自动放弃本次申报。

第三章 活动方案的审核

第十四条 评审程序

项目资助活动的评审将分为**初审、答辩和终审**三个环节。谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心具体负责各社团活动方案的申报、初审、答辩和终审的组织工作。

(一) 初审

第十五条 初审委员会

由社团管理中心组建初审委员会，对提交申报的项目进行初审。

第十六条 初审

初审主要对程序性事项进行审查，初审委员会对申报材料是否齐备，是否符合要求等方面做出初步评判，对于材料不齐备的适当延期一周进行材料补交工作。

第十七条 初审结果

初审结果在初审结束后三天内公布，方案负责人可在结果公布后会将结果通过各社团官方邮箱进行通知。

(二) 答辩

第十八条 答辩阶段

通过初审的候选项目有资格进入答辩阶段。

第十九条 答辩评审委员会

由社团管理中心组建答辩评审委员会，对进入答辩环节的项目进行测评。

第二十条 答辩程序

进入答辩环节的活动项目所在的社团推选一到两名代表上台参加答辩。答辩主要分为活动介绍、现场提问两部分，其中介绍时间为 10-15 分钟，提问时间为 5-10 分钟。

第二十一条

活动方案答辩代表应当遵守会场秩序,对恶意破坏会场秩序者,答辩评审委员会有权取消该社团本次申报与下一次项目申报资格,并做出相应处罚。

第二十二条

答辩环节后根据答辩中表现,由答辩评审委员会对其申报的项目做出评估。

(三) 终审

第二十三条 最终评审

答辩结束后,由社团管理中心整理答辩评审委员会意见,与项目材料一并上交至谢菲尔德中国学生学者联谊会主席团做最终评审。

第二十四条

最终评审结束后,结果将通过各社团官方邮箱进行通知。

第二十五条

终审结果还将对外实行公示,对终审有异议者,可向社团管理中心提出复议要求并给出意见,由社团管理中心组织对材料进行复议。

第四章 活动方案的资助与督导

第二十六条 活动立项

通过评审后的申报活动即可立项。立项的活动方案按不同的等级取得资金预算支持。成功立项的活动在前期策划、宣传,以及活动举办中均需注明,该活动主办单位为“谢菲尔德中国学生学者联谊会”,活动承办单位为该社团自身。

第二十七条 活动监制

社团管理中心将设立活动监制，活动监制将在活动前期策划与举办中提出建议和意见，并代表社团管理中心对活动实施情况进行跟踪考核。立项活动方案的负责人应严格按照申报材料所述开展活动，若社团活动的内容或进度与原计划相比有较大改动，活动监制有权对活动预算资助进行变更或暂停。

第二十八条 活动负责人义务

活动负责人应及时以各种形式与活动监制讨论活动进展情况。

第二十九条 报销票据

资助资金实行实报实销原则，要求社团在该活动结束后由该活动主办社团财长持正规的活动开支发票向社团管理中心申请报销。

第三十条 报销范围

预算报销范围包括：活动场地费用、使用器材费用、人工费用、印制活动宣传品费用、活动节目费用、交通费用等。餐饮费用、奖品、奖金、礼品、纪念品等不予报销。对于购买的器材、服装费用等在活动结束后应收归谢菲尔德中国学生学者联谊会总仓中，社团管理中心具有以上器材与服装的所有权与使用权。对于交通费用，原则上不支持出租车乘坐费用报销。对于场地费用，“优先项目扶持”与“一般项目扶持”不支持场地费用一项。“关键项目扶持”与“重点项目扶持”不推荐使用收费场地，对于有特殊需求的活动，可部分支持场地费用。

第三十一条 处罚制度

在社团活动申报过程中，存在以下情况的，一经发现立即取消资助资金，并取消其申报下一次项目资助的资格。

- 1) 社团上交虚假申报材料；

- 2) 社团为达到目的采取不正当手段攻击诋毁竞争对手;
- 3) 取得立项资格后, 随意改变原定立项内容的。

第五章 附 则

第三十二条 活动项目评比细则（答辩）

评分将基于以下方面要求进行：

1) 申报材料齐备，符合申报要求（10 分）

- ① 符合主旨的活动申报表； （2）
- ② 格式规范的项目策划书； （3）
- ③ 完整详尽的预算明细表； （3）
- ④ 准确齐全的项目负责人员名册； （2）

2) 可行性（45 分）

- ① 选题是否清晰明确、密切结合现实 （5）
- ② 是否拥有足够的工作人员 （5）
- ③ 场地租借及布置是否能达到资源合理安排； （5）
- ④ 是否宣传工作是否全面、有力； （5）
- ⑤ 物资是否能够达到要求 （5）
- ⑥ 方案的实施周期是否合理、有效； （4）
- ⑦ 方案的经费预算是否合理，节约； （4）
- ⑧ 活动方案的实施细则是否详细，周密,有条理。（10）
- ⑨ 突发状况应急准备是否周全； （2）

3) 创新性（15 分）

- ① 项目主题是否新颖; (5)
- ② 活动形式是否创新独特; (5)
- ③ 创新是否能与现实相结合; (5)

4) 活动效应 (20 分)

- ① 活动是否具有较深刻的现实意义,是否能进一步提升谢菲尔德中国学联影响力, 推动社团活力发展; (8)
- ② 是否关注学生学习生活的实际需要, 能否提高学生综合素质; (6)
- ③ 是否能够引起一定的反响, 能提高学生的活动参与性和积极性。(6)

5) 根据答辩大会现场表现 (10 分)

第三十三条

本规则的解释权和修改权属于谢菲尔德中国学生学者联谊会社团管理中心.

第三十四条

本办法自公布之日起施行.